

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Činnosť stavebného dozoru pre projekt:
Pruské - kanalizácia a ČOV

Apríl 2021

OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky

**Zmluva o poskytovaní služieb
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov
ďalej aj „zmluva“**

Obchodné meno Považská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: Nová 133, 017 46 Považská Bystrica
Právna forma: akciová spoločnosť
Zápis v OR: Okresný súd v Trenčíne, Odd.: Sa, vl.č.:10421/R
Štatutárny orgán: Ing. Ján Balušík, predseda predstavenstva
 Ing. Jaroslav Lagiň, člen predstavenstva
IČO: 36 672 076
IČ DPH: SK2022237547
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Názov: ACW MARKO, s.r.o.
Sídlo: Svätoplukova 13, 040 01 Košice
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zápis v OR: Okresný súd Košice 1, sro, vl.č. 46555/J
Štatutárny orgán: Ing. Michal Marko - konateľ
 Ing. Valéria Marko - konateľ

IČO: 52 459 691
IČ DPH: SK2121031979
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb stavebného dozoru pre projekt “Pruské - kanalizácia a ČOV“, (ďalej aj „služby“).

Článok 2. Štruktúra zmluvy

1. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutie služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:
 - a) Obchodné podmienky
 - b) Príloha 1: Opis predmetu zákazky
 - c) Príloha 2: Cenová časť

Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH 164 160,00 EUR

DPH 20% 32 832,00 EUR

Zmluvná cena vrátane DPH 196 992,00 EUR

slovom: Jednostodevät'desiatšesťtisícdeväťstodevät'desiatdva EUR s DPH.

2. Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi žiadny preddavok.
3. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za riadne poskytnutie služieb zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
4. Platové sadzby fakturované Dodávateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Dodávateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v Prílohe 3 Cenová časť tejto zmluvy.

Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať služby odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.
2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Dodávateľovi administratívne nariadenie najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 1. tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služieb.
3. Trvanie zmluvy je **36 mesiacov (24 mesiacov lehota výstavby + 12 mesiacov Lehota na oznámenie väd)**.

Článok 5. Platobné podmienky

1. Priebežné platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v mesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca a schválených projektovým manažérom Objednávateľa, ktorým je Ing. Daniel Sztruhár.
2. Priebežné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom. Dodávateľ vystaví priebežnú faktúru do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb.

5. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Faktúra bude doručená Objednávateľovi v písomnej podobe do sídla Objednávateľa a aj v elektronickej podobe, za deň doručenia sa považuje neskorší z predmetných spôsobov doručenia a musí spĺňať všetky náležitosti uvedené v zák. č. 222/2004 Z.z. v platnom znení a tiež názov a číslo tejto zmluvy, najmä:
 - obchodné mená Objednávateľa a Dodávateľa, adresy ich sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, IČO, IČ DPH,
 - poradové číslo faktúry,
 - názov projektu a číslo kódu projektu ITMS,
 - číslo zmluvy (dodatku k zmluve),
 - dátum dodania tovaru alebo služby,
 - dátum vyhotovenia faktúry a dátum jej splatnosti,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez DPH,
 - sadzbu DPH; sumu DPH spolu a cenu s DPH,
 - bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť faktúra uhradená,
 - odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 12 tejto zmluvy.
8. Faktúra schválená projektovým manažérom Objednávateľa bude splatná do **30 dní** od doručenia Objednávateľovi.
9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti uvedené v tejto zmluve alebo nebude zaslaná aj v elektronickej podobe, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru pred uplynutím lehoty jej splatnosti bez zaplatenia Dodávateľovi na doplnenie alebo ho vyzvať na zaslanie faktúry v elektronickej podobe. Objednávateľ musí uviesť dôvod vrátenia. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava“ a doručením faktúry v elektronickej podobe.
10. Prijatím faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované cenové nároky Dodávateľa.

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.
2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanovisk, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

Článok 7. Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Dodávateľ je povinný vrátiť Objednávateľom mu predložené a v súvislosti s plnením zmluvy získané dokumenty Objednávateľovi pred predložením Záverečnej správy. Projektový manažér Objednávateľa prevzatie dokumentov potvrdí písomne.
2. Dodávateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými projektovým manažérom Objednávateľa. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané projektovým manažérom Objednávateľa Dodávateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.

3. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
4. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Nakoľko predmet zmluvy má byť spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie poskytovaných Ministerstvom životného prostredia SR (ďalej aj „Poskytovateľ“) na základe zmluvy o poskytnutí nenávratných finančných prostriedkov (ďalej len „ZoNFP“), v súlade s uvedeným, Dodávateľ poskytne súčinnosť zástupcom Poskytovateľa a ním poverených osôb, Útvaru vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi povereným osobám, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Certifikačnému orgánu a ním povereným osobám, Orgánu auditu, jeho spolupracujúcim orgánom (Úrad vládného auditu) a osobám povereným na výkon kontroly/auditú, Splnomocneným zástupcom Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, Orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ, osobám prizvaným orgánmi uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
6. Dodávateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinností Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a v prílohe 1 Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť jeho zamestnancov.
7. Dodávateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami alebo etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa projektu alebo služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami podľa tejto zmluvy. Nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa žiadnym spôsobom zaväzovať, a o tejto svojej povinnosti je povinný informovať tretie strany.
8. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť, ak stratí takúto nezávislosť môže Objednávateľ okamžite vypovedať takúto zmluvu i bez predchádzajúceho oficiálneho oznámenia.
9. Po vypovedaní zmluvy Objednávateľom je Dodávateľ povinný zastaviť svoje pôsobenie vo vzťahu k zmluve na poskytovanie služieb okrem prípadov, keď mu projektový manažér Objednávateľa dá na to predchádzajúci písomný pokyn.
10. Dodávateľ je zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
11. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo Dodávateľom pripravené pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi, môže si ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou.
12. Dodávateľ nesmie zverejňovať články týkajúce sa služieb alebo odkazovať na ne pri vykonávaní služieb pre tretie osoby, a rovnako nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa odhaliť získané informácie.
13. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý vyplýva zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodržiavanie zákazu nelegálneho zamestnávania zabezpečí a bude vyžadovať aj u svojich subdodávateľov. Porušenie povinnosti, ktorá vyplýva pre Dodávateľa z tohto bodu predstavuje podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá Objednávateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy.

14. Dodávateľ je oprávnený začať poskytovať služby podľa tejto zmluvy až po splnení nasledujúcich povinností a záväzkov:
Dodávateľ je povinný na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) pre riadne poskytovanie služieb zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné prostriedky a náradie, ktoré musia spĺňať všetky bezpečnostné kritériá v súlade s platnou legislatívou. Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť so základnými zásadami BOZP a OPP, o rizikách, nebezpečenstvách a zásadách bezpečného správania sa na jednotlivých pracoviskách a v objektoch Objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie BOZP a OPP jeho zamestnancami na pracoviskách a v objektoch Objednávateľa.

Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom je Dodávateľ povinný písomnosti následne doručiť do sídla Objednávateľa aj poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.
2. Ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o dielo.
4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej faktúry Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu projektovému manažérovi Objednávateľa, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je jednou z podmienok schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
 - a) Kompletne kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác,
 - b) Kompletne kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (Stavebným dozorom),
 - c) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom,
 - d) Písomná korešpondencia s Objednávateľom,
 - e) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami,
 - f) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi,
 - g) Kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV) – Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá projektovému manažérovi Objednávateľa,
 - h) Kompletná dokladová časť DSV,
 - i) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania,
 - j) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti Stavebného dozoru.

Článok 9. Zmena zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísanom všetkými zmluvnými stranami.

2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4. bod 3. sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Dodávateľa na podpis dodatku k zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve jedine v prípade potreby zmeniť dĺžku trvania zmluvy z dôvodu predĺženia lehoty výstavby diela alebo z dôvodov zapríčinených treťou stranou.
4. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadziieb uvedených v Cenovej časti bez nároku Dodávateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadziieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.
5. V prípade predĺženia trvania zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny navyše služieb. Objednávateľ do 10 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie.
6. Projektový manažér Objednávateľa je oprávnený administratívnym nariadením nariadiť akúkoľvek zmenu v ktorejkoľvek časti služieb potrebnú pre riadne plnenie zmluvy. Takéto zmeny môžu zahŕňať pridanie, vynechanie, náhradu alebo zmenu kvality, množstva, poradia, spôsobu alebo časového plánu poskytovania služieb. Zmena však nemôže zmeniť účel a rozsah zmluvy a zmenou nie je možné navýšiť zmluvnú cenu uvedenú v článku 3. tejto zmluvy.
7. Po prijatí administratívneho nariadenia o zmene je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s administratívnym nariadením, pričom sa na zmenu bude prihliadať ako keby bola uvedená v pôvodnej zmluve.

Článok 10. Odborníci Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len takého kľúčového odborníka, ktorého uviedol v súťažnej ponuke. Výmena tohto odborníka bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neprípustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval služby,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných, nepredvídateľných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1. tohto článku zmluvy. V prípade náhrady kľúčového odborníka je Dodávateľ povinný predložiť osvedčenie SKSI v danom odbore a životopis tohto odborníka preukazujúci odbornú prax.
4. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka. Dodávateľ je oprávnený poskytovať služby prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá projektový manažér Objednávateľa formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.

5. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve Dodávateľom ak bol Dodávateľ pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhovie, Objednávateľ môže uplatniť, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, zmluvnú pokutu vo výške 1 000.- EUR (slovom tisíc eur) a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie povinnosti Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
6. Ak k náhrade odborníka nedôjde bezodkladne, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasného odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.
7. Dodávateľ nesmie postúpiť celú túto zmluvu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.
2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčového aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť stavebného dozoru na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky) pokiaľ Objednávateľ nerozhodne inak v súlade s bodom 1. tohto článku zmluvy.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod, pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
6. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku, alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve, pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia

neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, zmluvnú pokutu vo výške 1000.- EUR (slovom tisíc eur) v súlade s článkom 18. zmluvy.

7. Čerpanie dovolenky odborníkov podlieha predošlému schváleniu Objednávateľom. Dodávateľ požiada o odsúhlasenie nástupu odborníka na dovolenku pri predkladaní harmonogramu nasadenia odborníkov v súlade s odsekom 2 tohto článku, kedy zároveň predloží návrh na zastupujúceho odborníka. Odborníci Dodávateľa nemajú nárok na platby počas dovolenky.

Článok 12. Správy Stavebného dozoru

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služieb vyhotovovať priebežné mesačné správy (mesačné alebo kvartálne) iba v prípade, ak na to bude vyzvaný projektovým manažérom Objednávateľa. V tomto prípade priebežné správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k faktúram. Priebežné správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - identifikačné údaje projektu
 - identifikačné údaje Objednávateľa
 - identifikačné údaje Zhotoviteľa
 - identifikačné údaje Stavebného dozoru
 - postup prác na diele a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác
 - finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom
 - dodržiavanie mĺnikov predpísaných v zmluve o dielo na zhotovenie stavebných prác
 - prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom
 - odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa
 - prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy
 - údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom
2. Dodávateľ odovzdá priebežné správy (pokiaľ ich podľa bodu 1 tohto článku vyhotovuje) na odsúhlasenie Objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu jej obdržania. Odsúhlasené správy za dané obdobie musia byť priložené ku každej faktúre Dodávateľa.
3. Dodávateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Pred ukončením trvania zmluvy je Dodávateľ povinný vyhotoviť záverečnú správu, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Dodávateľ Objednávateľovi najneskôr 15 pracovných dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 15 pracovných dní od dátumu jej obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Dodávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah správ skonkretizovať počas doby plnenia zmluvy.
6. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaradovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nesplní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku

škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku a Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi takúto škodu v celom rozsahu bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej náhradu Dodávateľovi.

3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom stavebných prác neboli vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Dodávateľa vznikla a Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi takúto škodu v celom rozsahu bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej náhradu Dodávateľovi.
6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia, na základe ktorého sa Dodávateľ zaväzuje zmluvnú pokutu bezodkladne nahradiť, a po tomto oznámení je Objednávateľ oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18. pritom nie sú dotknuté.

Článok 14. Odstúpenie od zmluvy

1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje táto zmluva a § 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je platné a účinné dňom jeho doručenia jednej zo zmluvných strán.
2. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, a tým Dodávateľovi znemožní plnenie zmluvy. Dodávateľ však musí písomne vyzvať Objednávateľa na plnenie a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne vyhlásiť, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
3. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade meškania úhrady ceny jeho výkonov z dôvodov na strane Objednávateľa o viac ako 30 dní po lehote splatnosti. Dodávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy, ktoré si uplatní bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy a poveriť ich realizáciou tretie osoby z nasledovných dôvodov:
 - a) ak Dodávateľ opakovane zanedbá niektorú povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch týkajúcich sa predmetu zmluvy,
 - b) na majetok Dodávateľa bol vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - c) z iných dôvodov uvedených v zmluve
5. Po nadobudnutí platnosti a účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služieb tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.
6. Dodávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutých služieb a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.

7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Dodávateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, nákladov a náhradu škody, ktorá Objednávateľovi vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s dôvodom, na základe ktorého Objednávateľ odstúpil od zmluvy.

Článok 17. Riešenie sporov

1. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd. Spor zmluvných strán neoprávňuje Dodávateľa zastaviť poskytovanie služieb.
2. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, a to v jazyku slovenskom.

Článok 18. Zmluvné pokuty a sankcie

1. Ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 1000,- EUR (slovom tisíc eur) a Dodávateľ sa zaväzuje túto zmluvnú pokutu zaplatiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Dodávateľovi, ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR (slovom tisíc eur) a Dodávateľ sa zaväzuje túto zmluvnú pokutu zaplatiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Dodávateľovi.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, pri porušení niektorého záväzku a/alebo povinnosti uvedených v článku 7., bod 14. tejto zmluvy, zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške určenej ako súčet sumy 1000,-€ (slovom tisíc eur), nákladov Objednávateľa spojených s riešením úrazu súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy a/alebo požiaru súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy, nákladov Objednávateľa spojených s odstraňovaním následkov úrazu súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy a/alebo požiaru súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy, pokút a/alebo sankcií uložených Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, pri porušení niektorého záväzku a/alebo povinnosti uvedenej v článku 7., bod 13. tejto zmluvy, zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške určenej ako súčet sumy 1000,- EUR (slovom tisíc eur) a pokuty/pokút a/alebo sankcie/sankcií uložených Objednávateľovi v súvislosti s nesplnením záväzku a/alebo povinnosti uvedenej v článku 7., bod 13. tejto zmluvy tejto zmluvy Dodávateľom.
4. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške a Dodávateľ sa zaväzuje túto škodu nahradiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej nahradenie Dodávateľovi.
5. Nárok na zmluvnú pokutu projektový manažér Objednávateľa oznámi Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia, na základe ktorého sa Dodávateľ zaväzuje zmluvnú pokutu bezodkladne nahradiť a po tomto oznámení je Objednávateľ oprávnený vystaviť samostatnú penalizačnú faktúru.
6. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, Dodávateľ je oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok 19. Poistenie Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 20. Vyššia moc

1. Za porušenie tejto zmluvy spôsobené vyššou mocou zmluvné strany nezodpovedajú. Pod vyššou mocou chápu zmluvné strany udalosti, ktoré nebolo možné predvídať alebo ak ich aj zmluvné strany predvídali, tieto sa uskutočnili mimo ich vôle a vplyvu, ak tieto plne alebo čiastočne bránili plneniu podmienok tejto zmluvy. Príkladmi vyššej moci sú prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, štrajky, nepokoje, vojny, zásahy štátu alebo zásahy vojenských orgánov. Uvedený výpočet prípadov vyššej moci nie je úplný ani uzavretý.
2. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, o tom najneskôr do 3 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 3 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy.

Článok 21. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Ak je Dodávateľom spoločný podnik, konzorcium alebo iné neregistrované zoskupenie dvoch alebo viacerých fyzických alebo právnických osôb:
 - 2.1 tieto osoby budú spoločne a nerozdielne zodpovedné voči Objednávateľovi za realizáciu zmluvy,
 - 2.2 tieto osoby oznámia Objednávateľovi svojho vedúceho predstaviteľa, ktorý bude oprávnený zaväzovať Dodávateľa a každú z týchto osôb,
 - 2.3 Dodávateľ nesmie meniť svoje zloženie alebo právny stav bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
3. Zmluvné strany nesmú postúpiť na tretiu osobu pohľadávky vzniknuté podľa tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiacich bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa väd predmetu zmluvy, nárokov na náhradu škody, zaplatenie zmluvnej pokuty, iných nárokov ostávajú v platnosti aj v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa článku 14. tejto zmluvy, vrátane zachovania obchodného tajomstva. Odstúpenie zmluvnej strany od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia alebo odmietnutím toto odstúpenie prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka s odstúpením ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom pošta vykonala jej doručovanie (usilovala sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo Dodávateľa zapísané v obchodnom registri a sídlo Objednávateľa uvedené v tejto zmluve. Tieto ustanovenia o doručovaní platia i pre doručovanie výpovede a iných písomností v zmysle tejto zmluvy.
5. V prípade, že je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, alebo neúčinné, a aj je od ostatného obsahu zmluvy oddeliteľné, nebude tým dotknutá existencia, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení a zmluvné strany vyhlasujú, že majú záujem na trvaní a plnení tejto zmluvy i v prípade

takéhoto neplatného alebo neúčinného ustanovenia. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť na to, aby neplatné, alebo neúčinné ustanovenie bolo nahradené takým platným a účinným ustanovením, ktoré v najvyššej možnej miere zachová ekonomický účel zamýšľaný neplatným, alebo neúčinným ustanovením. To sa nevzťahuje na účinnosť tejto zmluvy.

6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch a každá zmluvná strana obdrží 2 rovnopisy.
7. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, ktoré budú súčasťou tejto zmluvy.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, zmluva bude v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka zverejnená na webovom sídla Objednávateľa.
9. Anonymizovaním údajov tejto zmluvy podľa bodu 8. tohto článku nie je v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.
10. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej celým obsahom ju podpisujú.

V Považskej Bystrici, dňa:

7. JÚN 2021

V Košiciach dňa:

7. JÚN 2021

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....
..... Ing. Ján Bálušík
predseda predstavenstva

.....
..... Ing. Míchal Marko
konateľ

.....
..... Ing. Jaroslav Lačíň
člen predstavenstva

**POVAŽSKÁ VODÁRENSKÁ
SPOLOČNOSŤ, a.s.
POVAŽSKÁ BYSTRICA**
②

Príloha 1:
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné informácie

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb na zabezpečenie činnosti stavebného dozoru v rámci realizácie stavby: „Pruské – kanalizácia a ČOV“.

Predmetom stavebných prác je vybudovanie novej splaškovej kanalizácie v obciach Pruské a Bohunice a vybudovanie novej ČOV s kapacitou 3200 EO.

Zmluva sa riadi Zmluvnými podmienkami na výstavbu, pre stavebné a inžinierske Diela projektované Objednávateľom, („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.

Lehota výstavby: 730 dní

Lehota na oznámenie vád: 365 dní

2. Rozsah služieb

2.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, ďalej dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Prác. Dodávateľ bude plniť úlohy špecifikované v zmluvných podmienkach FIDIC „Zmluvné podmienky pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, vydaný SACE 2008, v pozícii Stavebného dozoru.

Výrazy „Dodávateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá. Kontrola projektovej dokumentácie a činnosti stavebného dozoru budú vykonávané v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „červená kniha“.

Rozsah služieb, poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania činností stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Dodávateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania stavebných prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou diela, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Nieť zodpovednosť za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými stavebnými povoleniami,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a v realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie diela, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

2.2 Špecifické aktivity

Dodávateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby v rámci realizácie zmluvy na stavebný dozor budú poskytované v troch etapách:

- Pred začatím výstavby
- Počas realizácie stavby
- Po ukončení výstavby

Pred začatím výstavby

V etape pred začiatkom výstavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, okrem iného, nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb
2. Oboznámenie sa so Súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o Dielo.
3. Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
4. Kontrola a schválenie poisťných zmlúv a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle zmluvných podmienok FIDIC čl. 18.
5. Kontrola projektovej dokumentácie poskytnutej Objednávateľom Zhotoviteľovi, vrátane porovnania súladu dokumentácie s platnými STN a s právnymi predpismi a predloženia písomnej správy pre Objednávateľa o prípadných zisteniach a odporúčaných zmenách v dokumentácii.
6. Kontrola Dokumentácie Zhotoviteľa, vrátane podrobnej kontroly projektovej dokumentácie Zhotoviteľa.
7. Asistencia Objednávateľovi (aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) a v prípade potreby aj Zhotoviteľovi pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk pred začiatkom realizácie stavebných prác.
8. Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi v mene Objednávateľa.

Etapa realizácie výstavby

Služby počas etapy realizácie výstavby, poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb za ktoré nesie zodpovednosť v zmysle zmluvných podmienok FIDIC Stavebný dozor, aj nasledujúce:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne v súlade s požiadavkami zmluvy o dielo, článok 8.3 FIDIC.
2. Podpora Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
3. Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov Zhotoviteľom.
4. Monitorovanie súladu postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa v súlade s článkom 8.3 FIDIC s dôrazom na kontrolu dodržiavania časových a finančných míľnikov požadovaných od Zhotoviteľa.
5. Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy v súlade s článkom 12 FIDIC.
6. Vydávanie Priebežných platobných potvrdení v súlade s článkom 14 FIDIC.
7. Odsúhlasovanie Zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa v súlade s článkom 13 FIDIC.
8. Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami.
9. Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny.
10. Zvolávanie a vedenie pravidelných týždenných výrobných výborov so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí
11. Príprava priebežných správ o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa

12. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
13. Zúčastňovanie sa skúšok.
14. Kontrola a schválenie technologických postupov Zhotoviteľa
15. Vykonávanie pravidelných denných obhliadok Staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.
16. Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so zmluvou o dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
17. Vedenie rokovaní s Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom cien položiek prác nešpecifikovaných vo Výkaze výmer.
18. Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadosti stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.
19. Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
20. Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela, prevádzkových poriadkov a ostatnej Dokumentácie Zhotoviteľa, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
21. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o vyhotovení Diela (spoločne s projektovým manažérom Objednávateľa) a pripraviť Preberacie protokoly, zoznam vád a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo.
22. V súčinnosti so Zhotoviteľom zabezpečiť a riadiť prípravu dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutí na predčasné užívanie časti diela (pokiaľ budú).
23. Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre predčasné užívanie časti diela a dočasné užívanie diela.
24. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
25. Rozhodovanie o nárokoch Zhotoviteľa v súlade s článkom 20 FIDIC.
26. Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a účasť na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
27. Príprava žiadosti/žiadostí o vydanie povolenia/povolení na predčasné, dočasné a trvalé užívanie Diela alebo častí Diela (vrátane kompletnej dokladovej časti), vrátane účasti na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
28. Vydanie Preberacích protokolov na časti Diela (pokiaľ budú) a na Dielo v súlade s článkom 10 FIDIC.

Etapa po ukončení výstavby

Po ukončení prác bude zástupca Dodávateľa vykonávať periodické obhliadky stavby a asistovať Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo. Tieto činnosti budú zahŕňať nasledujúce:

1. Pravidelné prehliadky Prác zrealizovaných Zhotoviteľom a kontrola odstraňovania vád zistených počas Lehoty na oznámenie vád.
2. Vystavenie Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s článkom 11 FIDIC a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného Zhotoviteľom.
3. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy na Práce.
4. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
5. Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaraďovanie majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom. Po ukončení realizácie a prebratí jednotlivých častí Diela

Stavebný dozor vyžiada od Zhotoviteľa podklady pre zaradenie majetku. Od Zhotoviteľa sa bude požadovať pripraviť pre každý PS zoznam Technologických zariadení zabudovaných do Diela. Zoznam bude obsahovať minimálne typ, výrobcu, výrobné číslo, technické parametre, cenu a dobu životnosti zariadení podľa Klasifikácie stavieb. Stavebný dozor poskytne Zhotoviteľovi formuláre a ďalšie formálne podrobnosti podľa požiadaviek Objednávateľa.

6. Odovzdanie všetkých písomností Objednávateľovi v zmysle ustanovení zmluvy o poskytnutí služieb.
7. V súčinnosti s Objednávateľom pripomienkovať resp. odsúhlasiť vyhodnotenie skúšobnej prevádzky ČOV predkladané Zhotoviteľom, prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre trvalú prevádzku ako aj DNP.
8. Poskytnúť Objednávateľovi kompletné údaje o projekte potrebné pre záverečnú monitorovaciu správu. Participovať na príprave záverečnej správy projektu Objednávateľa a to najmä z hľadiska jeho finančného (faktúry) a vecného plnenia (spresnenie fyzických ukazovateľov projektu).

2.3 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru. Špecifické povinnosti Stavebného dozoru sú podrobne popísané v Zmluvných podmienkach FIDIC – **červená kniha**.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Rozhodnutia o uskutočnení Zmeny Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu Objednávateľa. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej Zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

Stavebný dozor musí získať písomný súhlas Objednávateľa predtým než začne konať v súlade s nasledovnými článkami Zmluvných podmienok FIDIC:

- a) podčlánok 3.2: Delegovanie právomoci Stavebným dozorom;
- b) podčlánok 4.4: Podzhotoviteľia
- c) podčlánok 8.4: Predĺženie Lehoty výstavby
- d) článok 10: Preberanie Diela (alebo časti Diela) Objednávateľom
- e) podčlánok 11.9: Protokol o vyhotovení Diela
- f) podčlánok 13: Zmeny a úpravy
- g) podčlánok 20.1: Nároky Zhotoviteľa.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz týždenne. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: Predstavitel' Zhotoviteľa, Stavebný dozor a Objednávateľ (projektový manažér) spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov (ako sú definované v podčlánku 8.3 Harmonogram prác v Zmluve o Dielo), preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia

prac. Stavebný dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

3. Požiadavky na poskytovanie služieb

3.1 Odborníci Dodávateľa

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „neklúčových“. Personálnu zostavu skupiny Stavebného dozoru bude dopĺňať podporný technický a administratívny personál.

Kľúčoví odborníci

- Hlavný inžinier stavby: Ing. Michal Marko
- Stavebný dozor : Ing. Peter Petráš

Nekľúčoví odborníci

- Účasť neklúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly projektovej dokumentácie a procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností podľa zváženého Dodávateľa.

3.2 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie**, umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činností skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do ponukovej ceny.

3.3 Kancelárske priestory

Objednávateľ Dodávateľovi **neposkytne žiadne kancelárske** ani iné (rokovacie) priestory. Dodávateľ je zodpovedný za zabezpečenie vhodných kancelárskych priestorov za účelom plnenia tejto zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením kancelárií alebo iných priestorov a nákladov súvisiacich s užívaním prenajatých priestorov vrátane nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, telekomunikačných nákladov (miestne a medzinárodné), upratovanie a pod. hradí Dodávateľ v plnej výške. Uvedené náklady budú zahrnuté v ponukovej cene.

Príloha 2
CENOVÁ ČASŤ

Spôsob stanovenia ponukovej ceny

1. Ponuková cena musí byť vypracovaná v zmysle § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov – dohodou.
2. Výpočet ponukovej ceny musí byť založený na platových sadzbách pre jednotlivé kategórie odborníkov v súlade s Formulárom cenovej ponuky (pozri ďalej). **Počet osobodní pre jednotlivých odborníkov je pevný, nie je možné ho upravovať.**
3. Ponuková cena musí byť v EUR v zložení:
Zmluvná cena bez DPH
DPH 20%
Zmluvná cena vrátane DPH
4. Čas strávený na cestovanie na miesto a z miesta výkonu služieb sa nebude uznávať za čas strávený na mieste poskytovania služieb.

Návrh ceny za poskytovanie služieb

Činnosť stavebného dozoru pre projekt: Pruské - kanalizácia a ČOV

Odborníci Dodávateľ'a	Osobodni	Sadzby EUR	Cena EUR
Hlavný inžinier stavby	408	220,00	89 760,00
Stavebný dozor	480	155,00	74 440,00
Cena celkom v EUR bez DPH			164 160,00
DPH 20%			32 832,00
Cena celkom v EUR vrátane DPH			196 992,00

Dátum:

Podpis uchádzača/dodávateľ'a