

**Považská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nová 133, 017 01 Považská Bystrica**

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zásobovanie a odkanalizovanie okresu Púchov - I. etapa

Stavebný dozor



September 2014

OBSAH

- I. Obchodné podmienky**
- II. Opis predmetu zákazky**

I. OBCHODNÉ PODMIENKY

OBCHODNÉ PODMIENKY

Objednávateľ:

Názov: **Považská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Nová 133, 017 46 Považská Bystrica
Zápis v OR: Okresný súd v Trenčíne, Odd.: Sa, vl.č.:10421/R
Štatutárny orgán: Ing. Ján Balušík – predseda predstavenstva
Ing. Jaroslav Lagiň – člen predstavenstva
Ing. Peter Majzel – člen predstavenstva

Oprávnení rokovať vo veciach
- obchodných: dvaja členovia predstavenstva
- technických: Ing. Daniel Sztruhár – projektový manažér

IČO: 36672076
IČ DPH: SK2022237547

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
BIC:
Telefón: +421 42 430 7312
Fax: +421 42 432 2042
(ďalej len „Objednávateľ“)

Dodávateľ:

Názov: **Mott MacDonald CZ, spol. s r. o.**
Sídlo: Praha 1, Národní 984/15, PSČ: 110 00,
Česká republika

Obchodný register: Městský soud v Praze oddíl C, vložka 14051
Štatutárny orgán: Radko BUCEK – konateľ
Tomáš PARÁK – konateľ
Conor Timothy O'DONOVAN – konateľ
Peter DOVOLIL – prokurista
Michal UHRIN – prokurista
Ondřej KOKEŠ - prokurista

Oprávnený rokovať vo veciach
- obchodných aj technických: Michal MARKO

IČO: 48588733
DRČ: 48588733
IČ DPH: CZ48588733

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
BIC:
Tel: +420 221 412 800
Fax: +420 221 412 810
(ďalej len „Dodávateľ“)

PreambulaObjednávateľ v súčasnosti realizuje verejné obstarávanie pod zn. 10268-MSS vyhláseného vo vestníku verejného obstarávania č. 125/2013 zo dňa 28.6.2013 za účelom

výberu stavebného dozoru na predmet zákazky „**Zásobovanie vodou a odkanalizovanie okresu Púchov, I. etapa – stavebný dozor**“. Z dôvodu neukončeného verejného obstarávania a zároveň z dôvodu začatia stavebných prác zhotoviteľom stavby v septembri 2014, je objednávateľ nútený zamestnať na dobu určitú stavebný dozor, ktorý bude vykonávať všetky činnosti stavebného dozoru, do ukončenia predmetného verejného obstarávania a podpisu zmluvy s vybraným dodávateľom (stavebným dozorom).

Článok 1. Predmet zmluvy¹. Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru pre stavbu „**Zásobovanie vodou a odkanalizovanie okresu Púchov, I. etapa – stavebný dozor**“ do ukončenia verejného obstarávania zn. 10268-MSS vyhláseného vo vestníku verejného obstarávania č. 125/2013 zo dňa 28.6.2013 a podpisu zmluvy o poskytovaní služieb s vybraným dodávateľom (stavebným dozorom).

2. Služby stavebného dozoru budú poskytované na stavbe realizovanej v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „Zmluvné podmienky na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, vydaný SACE 2008.

Článok 2. Štruktúra zmluvy¹. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Dokumenty, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutí služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:

- a) Obchodné podmienky
- b) Opis predmetu zákazky

Článok 3. Cena za poskytnuté služby¹. Zmluvná cena je určená v EUR na základe ponukovej ceny uvedenej vo Zväzku III. „Cenová časť“ súťažných podkladov a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania zmluvy nasledovne:

Hlavný inžinier stavby	9 dní/mes. x 320.- EUR/deň	2 880.- EUR bez DPH/mes.
Stavebný dozor	9 dní/mes. x 195.- EUR/deň	1 755.- EUR bez DPH/mes.
Zmluvná cena celkom bez DPH :		4 635,- EUR/mes.

(slovom: štyritisícšesťstotridsaťpäť eur/mes.)

K cene bude fakturovaná DPH v zmysle platných predpisov.

2. Objávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za poskytnutie služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1. tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Platové sadzby fakturované Dodávateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Dodávateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v ponuke Dodávateľa (Zväzok III. „Cenová časť“ súťažných podkladov).

Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy¹. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.

2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Dodávateľovi administratívne nariadenie najmenej 3 dni pred dňom, od ktorého má podľa bodu 1. tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služby.
3. **Nakoľko sa táto zmluva uzatvára na výkon činnosti stavebného dozoru do ukončenia verejného obstarávania zn. 10268-MSS vyhláseného vo vestníku verejného obstarávania č. 125/2013 zo dňa 28.6.2013 za účelom výberu stavebného dozoru, bude ukončená do štyroch mesiacov, najdlhšie však do dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní služieb s vybraným dodávateľom (stavebným dozorom). Táto zmluva predpokladá, že Zhotoviteľ bude mobilizovať zdroje, vykonávať prípravné práce a stavebné práce v obmedzenom rozsahu, čomu zodpovedá počet a nasadenie odborníkov Dodávateľa v tejto zmluve. Toto sa však nedotýka práv zmluvných strán predĺžiť dobu alebo zmeniť rozsah poskytovania služieb dohodnutý v tejto zmluve na základe písomného dodatku k tejto zmluve.**

Článok 5. Platobné podmienky¹. Platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v mesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca po začatí plnenia zmluvy. Dodávateľ vystaví faktúru do 15 dní od ukončenia fakturovaného obdobia.

2. Mesačné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni počas uplynulého mesiaca odsúhlasené Objednávateľom.
3. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v dvoch origináloch v slovenskom jazyku.
4. Každá faktúra bude obsahovať:
 - poradové číslo;
 - špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s rozpočtom nákladov zmluvy na poskytovanie služieb);
 - obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
 - obchodné meno a sídlo Dodávateľa;
 - dátum vyhotovenia faktúry;
 - dátum dodania služby;
 - lehotu splatnosti faktúry;
 - číslo a názov zmluvy o NFP;
 - číslo a názov Zmluvy o poskytnutí služieb;
 - názov a adresu banky Dodávateľa;
 - číslo účtu Dodávateľa (vrátane čísla v tvare IBAN);
 - fakturovanú sumu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a celkovú fakturovanú sumu;
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby,
 - ďalšie povinné náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.

6. Lehota splatnosti faktúry je **30 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa. Lehota splatnosti faktúry vyprší k dátumu zadania príkazu na úhradu, ktorým bude zaťažený účet Objednávateľa. Po uplynutí vyššie uvedenej lehoty splatnosti má Dodávateľ do dvoch mesiacov od dátumu omeškanej platby právo uplatniť si u Objednávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške 0,03 % za každý deň omeškania, počítaný od dátumu uplynutia lehoty splatnosti (nezarátava sa) do dňa, ku ktorému bude zaťažený účet Objednávateľa (zarátava sa).

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa 1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.

2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanovisk, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

Článok 7. Povinnosti Dodávateľa 1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Dodávateľ je povinný všetky dokumenty obdržané od Objednávateľa mu vrátiť pred predložením Záverečnej správy. Objednávateľ prevzatie dokumentov potvrdí písomne.

2. Dodávateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými Zástupcom Objednávateľa. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané Objednávateľom Dodávateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať službu podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinností Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a vo Zväzku II. Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť svojich zamestnancov.
4. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
5. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie Európskeho dvora audítorov,

- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami¹. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, faxu, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom Dodávateľ je povinný písomnosti následne doručiť do sídla Objednávateľa aj faxom, poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.

2. Všetky ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o dielo.
4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu Objednávateľovi, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie v uvedenej štruktúre je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
 - a) Stavebné povolenie, vrátane prípadných jeho zmien,
 - b) Kompletná projektová dokumentácia stavby overená Stavebným dozorom,
 - c) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác,
 - d) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (Stavebným dozorom),
 - e) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom,
 - f) Písomná korešpondencia s Objednávateľom,
 - g) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami,
 - h) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi,
 - i) 3x kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV) – Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá Objednávateľovi,
 - j) Kompletná dokladová časť DSV,
 - k) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania,
 - l) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti stavebného dozoru.

Článok 9. Zmena zmluvy¹. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4. bod 3. sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Dodávateľa na podpis dodatku k zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve výhradne v prípade potreby zmeniť dĺžku trvania zmluvy z dôvodu predĺženia lehoty výstavby diela alebo v prípade požiadavky Objednávateľa na zmenu počtu odborníkov Dodávateľa.
4. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadzieb uvedených v článku 3 tejto zmluvy bez nároku Dodávateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.
5. V prípade predĺženia trvania zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny navyše služieb. Objednávateľ do 20 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie.
6. V prípadoch, kde zmena neovplyvňuje základný účel zmluvy a finančný dopad bude obmedzený na zmeny v rámci sadzieb menšie ako 15 % celkového súčtu platových sadzieb všetkých odborníkov, projektový manažér Objednávateľa je oprávnený administratívnym nariadením nariadiť akúkoľvek zmenu v ktorejkoľvek časti služieb potrebnú pre riadne plnenie zmluvy. Takéto zmeny môžu zahŕňať prídanie, vynechanie, náhradu alebo zmenu kvality, množstva, poradia, spôsobu alebo časového plánu poskytovania služieb. Zmenou nie je možné zvyšovať cenu služieb, tak ako je dohodnutá v článku 3. v zmluve o poskytnutí služieb.
7. Po prijatí administratívneho nariadenia o zmene je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s administratívnym nariadením, pričom sa na zmenu bude prihliadať, ako keby bola uvedená v pôvodnej zmluve.

Článok 10. Odborníci Dodávateľa1. Dodávateľ bude plniť predmet zmluvy prostredníctvom kľúčového odborníka č. 1, ktorý bude vykonávať funkciu „Hlavný inžinier stavby“ a prostredníctvom kľúčového odborníka č.2, ktorý bude vykonávať funkciu „Stavebný dozor“. Výmena týchto odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neprípustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1. tohto článku. V prípade náhrady kľúčového odborníka č. 1 je Dodávateľ povinný predložiť referenčné listy a životopis tohto odborníka. V prípade náhrady kľúčového odborníka č. 2 je Dodávateľ povinný predložiť osvedčenie Slovenskej komory stavebných inžinierov v danom odbore, referenčné listy a životopis tohto odborníka.
4. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve, ak bol pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný

nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ má právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- EUR (slovom: tritisíc eur) a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie povinnosti Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

5. Ak k náhrade odborníka nedôjde bezodkladne, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasného odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Takýto dočasný odborník môže byť zamestnaný Dodávateľom po dobu max. 1 mesiaca po písomnom schválení Objednávateľom.

Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov 1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich častí na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.

2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby. Takáto úprava pracovnej doby však musí byť v súlade so Zákonníkom práce.
5. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: tritisícpäťsto eur) v súlade s článkom 18. zmluvy.
6. Čerpanie dovolenky podlieha predošlému schváleniu Objednávateľom. Dodávateľ požiada o odsúhlasenie nástupu odborníka na dovolenku pri predkladaní harmonogramu nasadenia odborníkov v súlade s odsekom 2. článku 10. zmluvy, kedy zároveň predloží návrh na zastupujúceho odborníka. Odborníci Dodávateľa nemajú nárok na platby počas dovolenky.

Článok 12. Správy Stavebného dozoru¹. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať správy podľa požiadaviek Objednávateľa. Správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie. Pokiaľ Objednávateľ nestanoví inak, správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- identifikačné údaje projektu,
 - identifikačné údaje Objednávateľa,
 - identifikačné údaje Zhotoviteľa,
 - identifikačné údaje Stavebného dozoru,
 - postup prác na diele a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác,
 - finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom,
 - dodržiavanie časových a finančných míľnikov predpísaných v zmluve o dielo (ak sú),
 - prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom,
 - odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa,
 - prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy,
 - údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom.
2. Dodávateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
 3. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah správ skonkretizovať počas doby plnenia zmluvy.

Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd¹. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nesplní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.

2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody. Maximálna výška náhrady škody nepresiahne 20 000 EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur).
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom neboli vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Dodávateľa vznikla, avšak takáto náhrada škody nepresiahne 20 000 EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur).
6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18. pritom nie sú dotknuté.

Článok 14. Odstúpenie od zmluvy¹. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie nadobudne účinnosť 14 dní po doručení druhej zmluvnej strane.

2. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy iba po hrubom porušení zmluvy zo strany Objednávateľa, na čo upozorní Objednávateľa písomnou formou a zároveň oznámi jeho úmysel odstúpiť od zmluvy. Dodávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy najskôr 90 dní po obdržaní písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy Objednávateľom. V opačnom prípade odstúpenie od zmluvy zo strany Dodávateľa nenadobudne platnosť ani účinnosť.
3. Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je ďalej stanovené inak.
4. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od zmluvy je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy Dodávateľovi Objednávateľom v týchto prípadoch:
 - a) Dodávateľ podstatným spôsobom porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo povinností uvedených v právnom poriadku Slovenskej republiky;
 - b) Dodávateľ v primeranej lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;
 - c) Dodávateľ postúpi, prevedie a/ alebo scudzí tretej osobe práva a/ alebo povinnosti plynúce mu z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu s poddodávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
 - d) Dodávateľ je v likvidácii, Dodávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje;
 - e) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
 - f) Dodávateľ nezabezpečí požadovanú zábezpeku alebo poistenie v súlade s touto zmluvou, alebo ak osoba poskytujúca príslušnú zábezpeku alebo poistenie požadované na základe zmluvy nie je schopná plniť si svoje záväzky;
 - g) Dodávateľ nie je schopný nastúpiť na výkon služby po obdržaní administratívneho nariadenia Objednávateľa v termíne do 30 kalendárnych dní;
 - h) V akýchkoľvek iných prípadoch, za ktoré Dodávateľ zodpovedá v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a ktoré podľa názoru Objednávateľa ohrozujú alebo môžu ohroziť úspešné dokončenie projektu alebo splnenie tejto zmluvy.
5. Po nadobudnutí platnosti účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.
6. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutej služby a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Dodávateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa

úhradu nákladov a náhradu škody, ktorá mu vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s neukončením poskytovania služby.

Článok 15. Vymáhanie pohľadávok od Dodávateľa¹. Dodávateľ vráti Objednávateľovi (formou dobropisu) všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto zmluvou v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.

2. Každá čiastka, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo zmluvy, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
3. Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, má Objednávateľ právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške 0,10 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Dodávateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
5. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ.

Článok 16. Omeškanie s plnením zmluvy¹. Pokiaľ Dodávateľ do 15 pracovných dní nevykoná potrebné úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo zo zmluvy inak, Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na zmluvnú pokutu za nečinnosť vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.

2. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo mať inak vplyv na priebeh zmluvy na uskutočnenie stavebných prác. Akékoľvek škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi za nečinnosť Dodávateľa, budú od Dodávateľa vymáhané v zmysle ustanovení tejto zmluvy. Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na zmluvnú pokutu za nečinnosť vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
3. Zmluvné pokuty uvedené vyššie sa budú vymáhať spôsobom uvedeným v článku 18. zmluvy.

Článok 17. Riešenie sporov¹. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom (napr. mimosúdnyh urovnaním), sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Článok 18. Zmluvné pokuty¹. V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na zmluvnú pokutu za toto porušenie vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na ďalšiu zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur).

2. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
3. Nárok na zmluvnú pokutu Objednávateľ oznámi Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru.

Článok 19. Poistenie Dodávateľa¹. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške 20 000,- EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur). Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 20. Vyššia moc¹. Pojem „vyššia moc“ pre účely tejto zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, zosuvy pôdy, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.

2. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Stavebný dozor má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
3. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný vplyv týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
4. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plnení záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.
5. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 90 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí

vyššie uvedenej 90 dňovej lehoty doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť uplynutím výpovednej lehoty 90 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla príslušnej zmluvnej strany druhou zmluvnou stranou, ak pred jej uplynutím nezanikli skutočnosti vyššej moci.

Článok 21. Záverečné ustanovenia¹. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Zmluva je vyhotovená v 4 origináloch, z ktorých 2 originály sú určené pre Objednávateľa a 2 pre Dodávateľa.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom potvrdenia oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu, prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

za Objednávateľa

za Dodávateľa

v Považskej Bystrici, dňa

v, dňa

II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Projekt zahŕňa nasledovné stavebné práce:

Zásobovanie vodou - zhotovenie nového vodovodu v meste Púchov s celkovou dĺžkou 7,6 km.

Odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd – zhotovenie splaškovej kanalizácie v meste Púchov a v obciach Dohňany, Dolné Kočkovce a Streženice v celkovej dĺžke 31,8 km s odvedením odpadových vôd na ČOV Púchov-Streženice vrátane rekonštrukcie a intenzifikácie tejto ČOV na 30 000 EO.

Dielo bude realizované v zmysle „Zmluvných podmienok pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.

Delenie projektu na jednotlivé aktivity a stavby je nasledovné:

STAVEBNÉ OBJEKTY:

SO 03.2 Dohňany – kanalizácia

SO 04 Púchov – vodovod, kanalizácia

SO 04.1 Púchov – vodovod

SO 04.1/1 Púchov - k.ú. Vieska-Bezdedov – vodovod

SO 04.1/2 Púchov - k.ú. Púchov stred – vodovod

SO 04.2 Púchov - kanalizácia

SO 04.2/1 Púchov - k.ú. Vieska–Bezdedov – kanalizácia

SO 04.2/2 Púchov - k.ú. Púchov Stred – kanalizácia

SO 04.2/3 Púchov - k.ú. Nosice - kanalizácia

SO 04.2/4 Púchov - k.ú. Horné Kočkovce - kanalizácia

SO 05 Streženice – kanalizácia a ČOV

SO 05.1 Streženice – kanalizácia

SO 05.2 Streženice - ČOV

SO 06 Dolné Kočkovce - kanalizácia

PREVÁDZKOVÉ SÚBORY:

PS 03.2 Dohňany – kanalizácia

PS 04.1 Púchov – vodovod

PS 04.1 Púchov - k.ú. Vieska–Bezdedov – vodovod

PS 04.2 Púchov – kanalizácia

PS 04.2/1 Púchov - k.ú. Vieska–Bezdedov – kanalizácia

PS 04.2/2 Púchov - k.ú. Púchov Stred – kanalizácia

PS 04.2/3 Púchov - k.ú. Nosice - kanalizácia

PS 05 Streženice – intenzifikácia ČOV

PS 06 Dolné Kočkovce - kanalizácia

Projekt sa bude realizovať v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „Zmluvné podmienky na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom“ („červená kniha“), vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), prvé vydanie r. 1999, slovenský preklad, SACE 2008.

2. ROZSAH SLUŽIEB

2.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Prác. Dodávateľ bude plniť úlohy špecifikované v zmluvných podmienkach FIDIC „Zmluvné podmienky na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, vydaný SACE 2008, v pozícii Stavebného dozoru.

Výrazy „Dodávateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá. Kontrola projektovej dokumentácie a činnosti stavebného dozoru budú vykonávané v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „červená kniha“.

Rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania činností stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Dodávateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania Prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania stavebných prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou Diela, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii Objednávateľa alebo Zhotoviteľa a v realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone Stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie Diela, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

2.2 Špecifické aktivity

Služby poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb za ktoré nesie zodpovednosť v zmysle zmluvných podmienok FIDIC Stavebný dozor, aj nasledujúce:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiállovej základne v súlade s požiadavkami zmluvy o dielo, článok 8.3 FIDIC.
2. Podpora Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
3. Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov Zhotoviteľom.

4. Monitorovanie súladu postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa v súlade s článkom 8.3 FIDIC s dôrazom na kontrolu dodržiavania časových a finančných míľnikov požadovaných od Zhotoviteľa.
5. Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy v súlade s článkom 12 FIDIC.
6. Vydávanie Priebežných platobných potvrdení v súlade s článkom 14 FIDIC.
7. Odsúhlasovanie Zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa v súlade s článkom 13 FIDIC.
8. Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami.
9. Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny.
10. Zvolávanie a vedenie pravidelných týždenných výrobných výborov so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí
11. Hlásenie o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa
12. Príprava správ o postupe prác pre objednávateľa s nasledovným obsahom:
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca,
 - zoznam Zmien odsúhlasených Stavebným dozorom,
 - porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom prác Zhotoviteľa,
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší kvartál,
 - ďalšie prílohy v súlade so zmluvou o poskytnuté služby.
13. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
14. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
15. Kontrola a schválenie technologických postupov Zhotoviteľa.
16. Vykonávanie pravidelných denných obhliadok Staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.
17. Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so zmluvou o dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
18. Vedenie rokovaní s Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom cien položiek prác nešpecifikovaných vo Formulári platieb.
19. Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadosti stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.
20. Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
21. Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela, prevádzkových poriadkov a ostatnej Dokumentácie Zhotoviteľa, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
22. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o vyhotovení Diela (spoločne s projektovým manažérom Objednávateľa) a pripraviť Preberacie protokoly, zoznam väd a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo.
23. V súčinnosti so Zhotoviteľom zabezpečiť a riadiť prípravu dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutí na predčasné užívanie časti diela (pokiaľ budú).
24. Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre predčasné užívanie časti diela a dočasné užívanie diela.

25. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vystanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
26. Rozhodovanie o nárokoch Zhotoviteľa v súlade s článkom 20 FIDIC.
27. Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a účasť na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
28. Príprava žiadosti/žiadostí o vydanie povolenia/povolení na predčasné, dočasné a trvalé užívanie Diela alebo častí Diela (vrátane kompletnej dokladovej časti), vrátane účasti na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
29. Vydanie Preberacích protokolov na časti Diela (pokiaľ budú) a na Dielo v súlade s článkom 10 FIDIC.

2.3 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru. Špecifické povinnosti Stavebného dozoru sú podrobne popísané v Zmluvných podmienkach FIDIC – červená kniha.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potenciálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Rozhodnutia o uskutočnení Zmeny Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu Objednávateľa. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej Zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

Stavebný dozor musí získať písomný súhlas Objednávateľa predtým než začne konať v súlade s nasledovnými článkami Zmluvných podmienok FIDIC:

- a) podčlánok 3.2: Delegovanie právomoci Stavebným dozorom;
- b) podčlánok 3.5: Rozhodnutia; odsúhlasenie alebo rozhodnutie v akejkoľvek záležitosti, ktorá má vplyv na navýšenie alebo zníženie Zmluvnej ceny;
- c) podčlánok 4.4: Podzhotoviteľia;
- d) podčlánok 8.4: Predĺženie Lehoty výstavby;
- e) podčlánok 8.8: Prerušenie prác;
- f) podčlánok 8.11: Predĺžené prerušenie;
- g) článok 10: Preberanie Diela (alebo časti Diela) Objednávateľom;
- h) podčlánok 11.9: Protokol o vyhotovení Diela;
- i) podčlánok 12.3: Oceňovanie;
- j) podčlánok 12.4: Vynechanie časti Diela;
- k) podčlánok 13.1: Právo na zmenu;
- l) podčlánok 13.5: Predbežné sumy;
- m) podčlánok 20.1: Nároky Zhotoviteľa.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozoru nevyhnutné

na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: Predstavitel' Zhotoviteľa, Stavebný dozor a Objednávateľ spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov (ako sú definované v podčlánku 8.3. Harmonogram prác v Zmluve o Dielo), preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Stavebný dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

3. POŽIADAVKY NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

3.1 Odborníci Dodávateľa

Hlavný inžinier stavby:

- Manažment vykonávania činností Stavebného dozoru v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo (FIDIC)
- Odsúhlasovanie finančných výkazov
- Vypracovávanie výkazov a správ
- Riešenie Zmien (čl. 13 FIDIC), úprav a požiadaviek Objednávateľa
- Riešenie nárokov (čl. 20 FIDIC) a sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom
- Poskytovanie poradenských služieb Objednávateľovi podľa potreby
- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou a relevantnou Slovenskou legislatívou

Stavebný dozor:

- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou o poskytnutí služieb a relevantnou Slovenskou legislatívou, najmä kontrola projektovej dokumentácie, kontrola vykonaných prác a kontrola súpisov vykonaných prác

3.2 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie** (2 x PC/notebook, 1xACAD 2007 alebo ekvivalent, 1x Microstation verzia 8 alebo ekvivalent, 1x tlačiareň/kopírka/skener formátu A4/A3, 1x farebný skener formátu A4 alebo multifunkčné zariadenie schopné zabezpečiť prijímanie a odosielanie faxu, tlač, kopírovanie a skenovanie čiernobielych aj farebných dokumentov formátu A4/A3, 1x fotoaparát, komunikačné prostriedky s možnosťou pripojenia na internet), umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činností skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do ponukovej ceny.

Dodávateľ poskytne skupine odborníkov Stavebného dozoru **2 automobily** kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou

a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a budú zahrnuté do ponukovej ceny.

Požaduje sa, aby technické vybavenie uvedené vyššie bolo úspešným uchádzačom zabezpečené najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Pokiaľ dodávateľ nebude vedieť preukázať objednávateľovi, že má všetky uvedené položky technického vybavenia zabezpečené k tomuto dátumu, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

3.3 Kancelárske priestory

Objednávateľ poskytne Dodávateľovi dve kancelárske miestnosti v priestoroch zariadenia staveniska vrátane úhrady nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, upratovanie a pod.