

# MANDÁTNA ZMLUVA

## NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

### Článok I

#### ZMLUVNÉ STRANY

#### Mandatár:

*obchodné meno:* **Euro Dotácie, a. s.**  
*sídlo:* Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina  
*v zastúpení:* Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
*kontaktná osoba:* Ing. Martin Chachula, riaditeľ pre poradenstvo a ekonomiku  
*IČO:* 36 438 766  
*DIČ:* 2022122520 *IČ DPH:* SK2022122520  
*bankové spojenie:*  
*IBAN:*  
*SWIFT:*

*Obchodný register:* Okresný súd Žilina, odd. Sa., vložka 10634/L

d'alej len „Mandatár“

#### Mandant:

*názov organizácie:* **Považská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
*sídlo:* Nová 133, 017 01 Považská Bystrica  
*v zastúpení:* Ing. Ján Balušik - predseda predstavenstva  
Ing. Jaroslav Lagiň - člen predstavenstva  
*kontaktná osoba:* Ing. Jozef Horečný  
*IČO:* 36 672 076  
*DIČ:* 2022237547 *IČ DPH:* SK2022237547  
*bankové spojenie:*  
*Číslo účtu IBAN:*  
*SWIFT (BIC):*

*Obchodný register:* Okresný súd Trenčín, odd. Sa., vložka 10421/R

d'alej len „Mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) vo väzbe na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov."

Článok II  
PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie postupom podľa príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a legislatívy SR a to pre projekt: **Pruské – kanalizácia a ČOV**
  - a) výberom dodávateľa stavebných prác nadlimitným postupom
  - b) výberom poskytovateľa služieb stavebného dozoru nadlimitným postupom.

Článok III  
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
  - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 ZVO a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
  - zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
  - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom a spracovateľom tendrovej dokumentácie
  - zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
  - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
  - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
  - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
  - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,

- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
  - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
  - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
  - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
  - spolupráca pri realizácii elektronickej aukcie,
  - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
  - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
  - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
  - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
  - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
  - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
  - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
  - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku, vrátane účasti na prejednaní námietky na ÚVO,
  - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
  - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi,
  - mandatár v spolupráci s mandantom zabezpečí overenie postupu verejného obstarávania na Úrade pre verejné obstarávanie
  - v prípade, že zadávateľ bude podmienkami „výzvy“ zaviazaný jednotlivé dokumenty ( oznámenia, SP, vysvetlenia, zápisnice, menovanie komisie, ZoD....) odsúhlasí poskytovateľom NFP, toto odsúhlasenie pred zverejnením resp. odoslaním zabezpečí mandatár
  - mandatár zabezpečí zaslanie údajov podľa § 9, odst.7, zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
  4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
  5. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
  6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Závazku aj iné osoby.
  7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Závazku.
  8. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.

9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

#### Článok IV

##### ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu po splnení Záväzku, a to vo výške **25 000,00 EUR bez DPH**, (slovom: **Dvadsaťpäťtisíc EUR**), pričom odmena za realizáciu obstarania na predmet podľa článku II. ods. 1 písm. a) je vo výške 15 000 EUR bez DPH a odmena podľa článku II. ods. 1 písm. b) je vo výške 10 000 EUR bez DPH.
2. Mandant je platiteľom dane z pridanej hodnoty a bude účtovať DPH v súlade s legislatívou SR. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
3. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej mandatárom v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi spolu s kompletnou dokumentáciou z procesu verejného obstarávania (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu).
4. Faktúru je mandatár oprávnený vystaviť po kompletnom ukončení procesu verejného obstarávania - po podpise zmluvy uzatvorenej medzi mandantom a úspešným uchádzačom. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

#### Článok V

##### ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá mandantovi vznikne v prípade, ak z jeho činnosti pre mandanta v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy uvedenom v článku II, odst. 1 tejto zmluvy bude mandantovi uložená pokuta z dôvodu porušenia zákona. To znamená, že mandatár sa zaväzuje mandantovi túto čiastku v plnej výške uloženej pokuty avšak maximálne do výšky odmeny stanovenej v článku IV tejto zmluvy.

#### Článok VI

##### SPLNOMOCNENIE

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariadení záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

#### Článok VII

##### ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

#### Článok VIII

ZÁNIK ZMLUVY

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandatórom a zaplatením odmeny strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok IX  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Žilina, dňa .....

Považská Bystrica, dňa .....

.....  
Ing. Peter Sládek  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Ján Balušík  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Jaroslav Lagiň  
člen predstavenstva