



# Kolektívna zmluva na rok 2015

**pre zamestnancov spoločnosti**

**Považská vodárenská spoločnosť, a. s.**

uzatvorená medzi

**Považskou vodárenskou spoločnosťou, a. s.**

*zastúpená*

*predsedom predstavenstva a. s. Ing. Jánom Balušíkom*

*členom predstavenstva a. s. Ing. Petrom Majzлом*

**a**

**Závodným výborom ZO OZ DLV**

*pri Považskej vodárenskej spoločnosti, a. s.*

*zastúpený*

*predsedom Závodného výboru Ing. Vierou Dubničkovou*

## O B S A H

ČASŤ I.....	3
Článok 1. Základné ustanovenie .....	3
Článok 2. Predmet Zmluvy .....	3
Článok 3. Závaznosť Zmluvy .....	3
ČASŤ II.....	3
Článok 4. Vzájomná informovanosť .....	3
Článok 5. Uznatie práv odborovej organizácie .....	3
Článok 6. Závazky zamestnávateľov voči odborovej organizácii.....	3
Článok 7. Podmienky pre činnosť odborových organizácií .....	4
Článok 8. Odborové príspevky .....	4
Článok 9. Uvoľňovanie odborových funkcionárov.....	4
Článok 10. Formy uplatňovania práv odborovej organizácie .....	4
Článok 11. Závazky zamestnancov a odborovej organizácie .....	5
ČASŤ III.....	5
Článok 12. Pracovná zmluva .....	5
Článok 13. Oboznamovanie zamestnanca .....	5
Článok 14. Týždenný pracovný čas .....	5
Článok 15. Prestávky v práci .....	6
Článok 16. Dôležité osobné prekážky v práci.....	6
Článok 17. Prekážky na strane zamestnávateľa .....	6
Článok 18. Pracovná pohotovosť.....	7
Článok 19. Práca nadčas .....	7
Článok 20. Nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé týždne .....	7
Článok 21. Nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času v období celého kalendárneho roka .....	8
Článok 22. Pružný pracovný čas.....	8
ČASŤ IV.....	8
Článok 23. Organizačné zmeny .....	8
Článok 24. Postup pri prepúšťaní zamestnancov .....	9
Článok 25. Postup pri prijímaní prepustených zamestnancov .....	9
Článok 26. Odstupné a odchodné .....	9
Článok 27. Rekvalifikácia zamestnancov .....	10
ČASŤ V.....	10
Článok 28. Odmeňovanie zamestnancov .....	10
Článok 29. Mzdový vývoj .....	11
Článok 30. Mzdové formy .....	11
Článok 31. Katalóg prác a funkcií .....	12
Článok 32. Stupnica minimálnych tarifných miezd.....	12
Článok 33. Mzdové zvýhodnenia a kompenzácie .....	12
Článok 34. Náhrada za pracovnú pohotovosť.....	13
Článok 35. Mzda pri výkone inej práce .....	13
ČASŤ VI.....	14
Článok 36. Stravovanie.....	14
Článok 37. Sociálny fond .....	14
Článok 38. Doplnkové dôchodkové sporenie .....	14
Článok 39. Odškodnenie nad rámec zákona .....	15
Článok 40. Výška nemocenského .....	15
ČASŤ VII.....	16
Článok 42. Právo odborov na vykonávanie kontroly.....	16
Článok 43. Opatrenie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov.....	16
Článok 44. Uvoľňovanie a ochrana zástupcov zamestnancov .....	18
ČASŤ VIII.....	18
Článok 45. Povinnosti pri zmene zamestnávateľa .....	18
Článok 46. Zmeny a dodatky Zmluvy .....	19
Článok 47. Začatie rokovaní o ďalšej Zmluve.....	19
Článok 48. Oboznamovanie s obsahom Zmluvy .....	19
Článok 49. Platnosť a účinnosť Zmluvy .....	19
Článok 50. Garancia sociálneho mieru .....	19
Príloha č. 1 – tvorba a čerpanie sociálneho fondu na rok 2015 .....	20

## **ČASŤ I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1. Základné ustanovenie**

Túto Kolektívnu zmluvu (ďalej len Zmluvu) uzatvárajú zmluvné strany s cieľom upraviť pracovné podmienky a podmienky zamestnávania zamestnancov v Považskej vodárenskej spoločnosti a. s. (ďalej len Spoločnosť), ich nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, ako aj vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami a medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

### **Článok 2. Predmet Zmluvy**

Predmetom obsahu Zmluvy sú vzájomné vzťahy, nároky a záväzky, ktoré vyplývajú pre zamestnancov, zamestnávateľov a odborové orgány zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre odvetvie verejných vodovodov a verejných kanalizácií (ďalej len KZVS).

### **Článok 3. Záväznosť Zmluvy**

Zmluva po celú dobu účinnosti sa vzťahuje na Spoločnosť a Základnú organizáciu Odborového zväzu DREVO, LESY, VODA (ďalej len OZ DLV) pri Spoločnosti.

## **ČASŤ II. VZŤAHY MEDZI ZAMESTNÁVATEĽMI A ODBOROVÝMI ORGANIZÁCIAMI**

### **Článok 4. Vzájomná informovanosť**

Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne informovať o skutočnostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy.

### **Článok 5. Uznatie práv odborovej organizácie**

- 1) Zamestnávateľ rešpektuje právo každého zamestnanca odborovo sa združovať a právo odborového orgánu a organizácie na kontrole, prerokovaní a informovaní vo veciach a v rozsahu stanovenom Zákoníkom práce (ďalej len ZP) v platnom znení, jeho vykonávacími predpismi, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami KZVS a tejto Zmluvy.
- 2) Príslušným odborovým orgánom v zmysle § 11a, ods. 1 ZP pre potreby tejto zmluvy je Závodný výbor Základnej organizácie OZ DLV (ďalej len ZV) zastúpený predsedom ZV.

### **Článok 6. Záväzky zamestnávateľov voči odborovej organizácii**

- 1) Zamestnávateľ vopred, najmenej však 1 kalendárny mesiac pred nadobudnutím účinnosti opatrenia prerokuje s príslušným odborovým orgánom náležitosti podľa § 237 ZP.
- 2) Nad rámec ods. 1 sa zamestnávateľ zaväzuje prerokovať s odborovou organizáciou zásadné otázky rozvoja Spoločnosti a jej perspektívy.
- 3) Informovaním podľa tejto Zmluvy sa rozumie preukázateľné odovzdanie príslušných podkladov alebo účasť zástupcu odborového orgánu na zasadnutí príslušného orgánu zamestnávateľa, alebo účasť kompetentného zástupcu zamestnávateľa na zasadnutí príslušného odborového or-

gánu, v rozsahu svojej hospodárskej a finančnej situácie a predpokladaného vývoja v jeho činnosti.

- 4) Prerokovaním podľa tejto Zmluvy sa rozumie:
- a) účelové stretnutie zamestnávateľa a príslušného odborového orgánu k predmetnej veci,
  - b) účasť kompetentného zástupcu zamestnávateľa na rokovaní príslušného odborového orgánu k predmetnej veci,
  - c) predloženie písomného materiálu na rokovanie príslušného odborového orgánu k predmetnej veci so žiadosťou o písomné stanovisko.

Pri forme prerokovania podľa ods. 4 písmena a) a b) tohto článku sa stanoviská partnerov k predmetnej veci zaznamenajú v zápise o prerokovaní.

Vo všetkých uvedených formách sa prerokovanie uskutoční s dostatočným časovým predstihom pred vykonaním rozhodnutia zamestnávateľa a jeho realizáciou.

- 5) Na základe žiadosti príslušného odborového orgánu umožnia zamestnávateľa výkon kontroly v zmysle príslušných ustanovení ZP aj zástupcom OZ DLV pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov.

### **Článok 7. Podmienky pre činnosť odborových organizácií**

Zamestnávateľ poskytne podľa svojich prevádzkových možností bezplatne a v primeranom rozsahu priestory a materiálne vybavenie pre činnosť odborovej organizácie. Pri výkone odborovej činnosti jej umožní používať bežné komunikačné, spojové, rozmnožovacie a kopírovacie zariadenia pri rešpektovaní zásad maximálnej hospodárnosti.

### **Článok 8. Odborové príspevky**

Zamestnávateľ zabezpečí bezplatné zrážanie odborových príspevkov na základe dohôd o zrážkach zo mzdy v zmysle § 131 ods.3 ZP, ktoré uzatvorí odborová organizácia s jednotlivými zamestnancami a vopred predloží zamestnávateľovi. Zrazené príspevky budú poukázané na účet odborovej organizácie do 3 pracovných dní po termíne výplaty.

### **Článok 9. Uvoľňovanie odborových funkcionárov**

- 1) Uvoľňovanie odborových funkcionárov na výkon funkcie v odboroch sa riadi ustanoveniami §§ 136 – 137 a 240 ZP.
- 2) Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne v zmysle § 136 ods.1 a § 137, ods.5, písm. c) a e) ZP:
  - a) funkcionárom odborovej organizácie v nevyhnutne potrebnom rozsahu,
  - b) funkcionárom, ktorí sú členmi vyššieho odborového orgánu v rozsahu maximálne 15 dní v kalendárnom roku.

### **Článok 10. Formy uplatňovania práv odborovej organizácie**

Právo zamestnancov na informácie o činnosti zamestnávateľa, zásadných otázkach jej rozvoja a ekonomicko-sociálnych možnostiach sa bude realizovať najmä prostredníctvom členských schôdzí, resp. konferencií odborovej organizácie. Na požiadanie ZV sa týchto zúčastní kompetentný zástupca zamestnávateľa a poskytne požadované informácie.

## **Článok 11. Závazky zamestnancov a odborovej organizácie**

- 1) Zamestnanci sa zaväzujú plniť základné povinnosti zamestnancov v zmysle § 81 ZP a vedúcich zamestnancov v zmysle § 82 ZP a ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
- 2) Základná organizácia OZ DLV sa zaväzuje:
  - a) podporovať aktivity spoločnosti, ktoré budú orientované na zefektívnenie jej činnosti, zvyšovanie produktivity práce, investičný rozvoj s pozitívnym dopadom na sociálny rozvoj, zvyšovanie miezd a rozvoj efektívnej zamestnanosti,
  - b) podporovať stanoviská spoločnosti pri tvorbe noviel zákonov, nových zákonov a ďalších právnych predpisov, týkajúcich sa odvetvia verejných vodovodov a verejných kanalizácií.
- 3) Zástupcovia zamestnancov sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie a ktorí boli zamestnávateľom označené ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj počas jedného roka po skončení výkonu funkcie, ak osobitný predpis neustanoví inak.

## **ČASŤ III. PRACOVNÉ NÁROKY ZAMESTNANCOV**

### **Článok 12. Pracovná zmluva**

Zamestnávateľ uzatvára so zamestnancom pracovnú zmluvu písomne, najneskôr v deň nástupu zamestnanca do zamestnania. Dohodnutý obsah pracovnej zmluvy možno zmeniť len v zmysle §§ 54 až 56 ZP. V zmysle ZP § 48 odst.4 písm. d) môže byť pracovný pomer na dobu určitú pri vykonávaní prác na všetkých pracovných miestach uvedených v organizačnej štruktúre PVS a.s. dohodnutý najdlhšie na 3 roky a predĺženie alebo opätovné dohodnutie môže byť v rámci troch rokov najviac trikrát.

### **Článok 13. Oboznamovanie zamestnanca**

Pri nástupe zamestnanca do zamestnania oboznámi ho zamestnávateľ s platnou KZ a vnútornými predpismi, ktoré sa dotýkajú jeho pracovného zaradenia ( § 47 odst.2 ZP).

### **Článok 14. Týždenný pracovný čas**

- 1) Týždenný pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodín. Dĺžka pracovných zmien je 7,5 hodiny. V ustanovenom týždennom pracovnom čase nie sú započítané prestávky na odpočinok a jedenie, ktoré trvajú 30 minút, sú však súčasťou pracovnej zmeny.
- 2) Pracovná doba sa stanovuje :

- na všetkých pracoviskách	- pre prvú zmenu : od 6,00 hod. do 14,00 hod.
- na pracoviskách s nepretržitou prevádzkou	- pre druhú zmenu: od 14,00 hod. do 22,00 hod.
	- pre nočnú zmenu : od 22,00 hod. do 6,00 hod.
- 3) Vo výnimočných prípadoch a v záujme lepšej efektívnosti práce môže byť na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa :
  - zmenená dĺžka pracovnej doby a zmennosť v súlade s nariadeniami Zákonníka práce,
  - stanovený letný a zimný pracovný čas a určenie prestávok v práci,
  - úprava základného a voliteľného času pri pružnom pracovnom čase.

- 4) Práca v dňoch pracovného pokoja a sviatkov bude v súlade s § 94 Zákonníka práce nariadená len pre zamestnancov zaradených do nepretržitej prevádzky alebo v prípadoch mimoriadne naliehavej práce.

### **Článok 15. Prestávky v práci**

- 1) Prestávka na odpočinok a jedenie sa v zmysle § 91 Zákonníka práce stanovuje v dĺžke 30 minút :
- |   |  |
|---|--|
| - na všetkých pracoviskách                  | - pre prvú zmenu : od 10,15 hod. do 10,45 hod. |
| - na pracoviskách s nepretržitou prevádzkou | - pre druhú zmenu : od 18,15hod. do 18,45 hod. |
|   | - pre nočnú zmenu : od 2,15 hod. do 2,45 hod.  |

V mimoriadnych prípadoch môže byť prestávka predĺžená maximálne o 15 minút. Dobu predĺženia je zamestnanec povinný si nadpracovať v ten istý deň.

Pokiaľ ide o práce na odľahlom pracovisku, prípadne práce, ktoré nemožno prerušiť, je možné prestávku čerpať v inej dobe na základe dohody vedúceho pracoviska so zamestnancom. Za využitie a čerpanie prestávok v práci nesie osobnú zodpovednosť zamestnanec aj vedúci pracoviska.

### **Článok 16. Dôležité osobné prekážky v práci**

- 1) Nad rozsah stanovený v § 141 ZP poskytne zamestnávateľ zamestnancovi pracovné voľno bez náhrady mzdy v dĺžke:
- 2 dni pri úmrtí manžela, manželky, druha, družky, vlastného dieťaťa alebo dieťaťa v starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov, vlastných i nevlastných rodičov, rodičov manžela, manželky, súrodencov vlastných i nevlastných, zaťa a nevesty,
  - 1 deň na vlastnú svadbu, svadbu detí,
  - 1 deň pri presťahovaní ,
  - 1 deň pri narodení dieťaťa manželke (družke) zamestnanca.
- 2) Nad rozsah stanovený v § 141 ZP poskytne zamestnávateľ zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v dĺžke:
- 1 deň na pohreb manžela (manželky) manželovho (manželkinho) súrodenca
  - 1 deň pri narodení dieťaťa zamestnanca
- 3) Pri sprevádzaní zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo internátnej školy na nevyhnutne potrebný čas, najviac však 10 pracovných dní v kalendárnom roku sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy, plus 6 dní pracovného voľna bez náhrady mzdy.
- 4) Osamelej zamestnankyni alebo zamestnancovi, starajúcemu sa trvale o dieťa mladšie ako 15 rokov poskytne zamestnávateľ v kalendárnom mesiaci 1 deň pracovného voľna bez náhrady mzdy.
- 5) Pri darovaní krvi poskytne zamestnávateľ zamestnancovi 1 deň pracovného voľna s náhradou mzdy v súlade s § 136-137 odst.5 písm. a) a § 144 ZP.

### **Článok 17. Prekážky na strane zamestnávateľa**

- 1) Ak dôjde k potrebe využitia prekážky v práci na strane spoločnosti podľa § 142, ods. 4 ZP uzavrie zamestnávateľ s odborovou organizáciou dohodu, v ktorej presne vymedzí:
- vážnu prevádzkovú príčinu, pre ktorú nemôže prechodne pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy,
  - dobu trvania prekážky v práci,
  - zoznam zamestnancov, ktorých toto rozhodnutie postihne.

- 2) Pokiaľ by v čase prekážky v práci podľa predchádzajúceho odseku došlo k rozhodnutiu o organizačnej zmene podľa § 63 ods.1, písm. a), b) ZP a naďalej by spoločnosť nemohla pridelovať zamestnancom prácu, patrí tým, u ktorých dôjde k uvoľneniu od začiatku plynutia výpovednej doby náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku.

### **Článok 18. Pracovná pohotovosť**

- 1) Pracovnú pohotovosť môže zamestnávateľ nariadiť alebo so zamestnancom dohodnúť v zákonom stanovenom rozsahu pri zabezpečovaní včasného odstránenia porúch, havárii, živelných pohrôm, ochrany majetku a z ďalších vážnych dôvodov.
- 2) Pracovnú pohotovosť nemožno nariadiť, ani s nimi dohodnúť:
  - a) zamestnancom mladším ako 18 rokov,
  - b) tehotným ženám,
  - c) osamelým zamestnancom trvale sa starajúcim o dieťa mladšie ako 15 rokov,
  - d) zamestnancom, ktorým bol zo zdravotných dôvodov povolený kratší pracovný čas.
  - e) v mimoriadnych prípadoch so ženami alebo mužmi trvale sa starajúcimi o dieťa mladšie ako 3 roky

### **Článok 19. Práca nadčas**

- 1) Zamestnancovi môže zamestnávateľ nariadiť v kalendárnom roku prácu nadčas v maximálnom rozsahu 150 hodín (§ 97 odst. 7 ZP). Nad rámec limitu možno prácu nadčas so zamestnancom dohodnúť za podmienok podľa ustanovenia § 97 odst.10 ZP.
- 2) Zamestnávateľ nebude nariaďovať prácu nadčas zamestnancovi, ktorý vykonáva rizikové práce. Výnimočne môže s týmto zamestnancom dohodnúť prácu nadčas:
  - b) na zabezpečenie bezpečného a plynulého výrobného procesu,
  - c) pri nalievavých opravárenských prácach,
  - d) pri mimoriadnych udalostiach a nalievavých prácach, kde hrozí nebezpečenstvo ohrozujúce život, zdravie zamestnancov alebo veľké hospodárske škody.
- 3) Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere 8 hod. týždenne v období 12 mesiacov po sebe nasledujúcich, v zmysle § 97 ods. 6 ZP.

### **Článok 20. Nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé týždne**

- 1) Nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé týždne v obdobiach spravidla štvortýždňových možno uplatniť len v prípadoch, keď povaha práce alebo prevádzkové podmienky nedovoľujú rozvrhnúť pracovný čas rovnomerne, a to:
  - b) pre strojníkov vodohospodárskych zariadení a čerpacích a prečerpávacích staníc, úpravní vôd a ČOV a technických zamestnancov prevádzkového dispečingu, profesie – vedúci prevádzky, majster, kuchár, pracovník obchodnej prevádzky,
  - c) pre technických dozorov ,
  - d) pre strážnikov, vrátnikov, zamestnancov v kotolniciach, pri nakládke a vykládke vagónov, vrátane dopravy s tým súvisiacej, na pracoviskách, kde výkon práce prebieha plných 24 hodín počas 7 dní v týždni a na odlúčených pracoviskách značne vzdialených od sídla spoločnosti alebo bydliska zamestnancov.
- 2) Pritom musia byť dodržané nasledovné podmienky:
  - a) dĺžka jednej zmeny nesmie byť kratšia ako 6 hodín a okrem výnimiek uvedených v ďalšom texte dlhšia ako 10 hodín ,
  - b) výnimočne možno uplatniť 12 hodinový pracovný čas u strážnikov, vrátnikov a u zamestnancov v nepretržitých prevádzkach,

- c) harmonogram nerovnomerného rozvrhnutia pracovného času určí zamestnávateľ po predchádzajúcom prerokovaní so ZV, alebo po dohode so zamestnancom.

### **Článok 21. Nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času v období celého kalendárneho roka**

- 1) Nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času v období celého kalendárneho roka možno uplatniť v tých prípadoch, kde v dôsledku objektívne uznaných vplyvov vzniká v priebehu roka rozdielna potreba práce.

Do nepretržitého pracovného režimu sú zaradené pracoviská : dispečing, ČOV Považská Bystrica, ČOV Púchov, ČOV Dubnica, ČOV Ilava, ČOV Lednické Rovne.

Harmonogram pracovných zmien je nasledovný :

- 2 dni - 1. zmena,
- 2 dni - 2. zmena,
- 2 dni - 3. zmena,
- 2 dni - nepretržitý odpočinok v týždni.

Harmonogram pracovných zmien môže zmeniť z prevádzkových dôvodov generálny riaditeľ alebo výrobnotechnický riaditeľ.

Pri rozvrhnutí pracovného času a nočnej práce musia byť dodržané podmienky § 87, § 90-93 a § 98 Zákonníka práce.

- 2) Pri spracovaní harmonogramu nerovnomerne rozvrhnutého pracovného času zamestnávateľ dodrží tieto zásady:
- a) priemerný týždenný pracovný čas v kalendárnom roku musí zodpovedať dĺžke určeného týždenného pracovného času u zamestnávateľa,
  - b) dĺžka jednotlivých zmien nesmie presiahnuť 12 hodín a nesmie byť kratšia ako 6 hodín,
  - c) prácou nadčas je práca vykonávaná na príkaz spoločnosti alebo s jej súhlasom mimo rámca rozvrhnutia zmien a nad týždenný pracovný čas rozvrhnutý na príslušný týždeň harmonogramom nerovnomerného rozvrhnutia pracovného času,
  - d) nesmie sa uplatňovať u tehotných žien, žien starajúcich sa trvalo o deti do 3 rokov veku, mladistvých zamestnancov a tých, ktorých by toto rozvrhnutie bolo v rozpore s lekárskeho posudkom a dĺžkou ich pracovného času,
  - e) u osamelých zamestnancov trvalo sa starajúcich o dieťa mladšie ako 15 rokov, zamestnancov so zníženou pracovnou schopnosťou (ďalej len ZPS) a pracujúcich dôchodcov možno uplatniť nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času v období celého kalendárneho roka len po dohode s nimi.

### **Článok 22. Pružný pracovný čas**

V záujme zvýšenia efektívnosti práce ak to dovoľujú prevádzkové potreby, môže zamestnávateľ určeným zamestnancom odsúhlasiť pružný pracovný čas. Podmienky využívania uvedeného pracovného režimu rieši vnútorný predpis.

## **ČASŤ IV. PRACOVNÝ POMER**

### **Článok 23. Organizačné zmeny**

Zamestnávateľ prerokuje s príslušným odborovým orgánom pripravované zmeny, organizačné alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde počas 30 dní k prepúšťaniu najmenej 10 % zamestnancov z celkového počtu zamestnancov z pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 odst.1 písm. a) a b) ZP, alebo dohodou z tých istých dôvodov, a to najmenej 1 kalendárny me-



siac pred daním výpovede zamestnancom alebo uzatvorením dohody o skončení ich pracovného pomeru z tých istých dôvodov.

Zároveň prerokuje s príslušným odborovým orgánom opatrenia na obmedzenie prepúšťania, resp. zmiernenie nepriaznivých dôsledkov prepúšťania pre zamestnancov.

#### **Článok 24. Postup pri prepúšťaní zamestnancov**

- 1) Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami bude v dôsledku organizačných zmien (§ 63 ods.1 písm. b) ZP) alebo v dôsledku hromadného prepúšťania (§ 73 ZP) rozviazaný pracovný pomer, zamestnávateľ prednostne ukončí pracovný pomer so zamestnancami, ktorí majú iný zdroj príjmov z pracovného pomeru.
- 2) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že z dôvodu organizačných zmien podľa § 63 ods.1. písm. b) ZP tak, ako v ods.1 neukončí pracovný pomer:
  - a) ak to nebude nevyhnutné, so zamestnancom skôr, ako po 12-tich kalendárnych mesiacoch s manželom (manželkou), s ktorého manželkou (manželom) bol skončený pracovný pomer z dôvodov organizačných zmien u toho istého zamestnávateľa,
  - b) ak to nebude nevyhnutné, so zamestnancom, ktorému do vzniku nároku na starobný dôchodok chýba menej ako 5 rokov.

#### **Článok 25. Postup pri prijímaní prepustených zamestnancov**

Ak zamestnávateľ opätovne obnoví funkčné miesta, ktoré boli z dôvodu organizačných zmien zrušené, pri prijímaní na voľné pracovné miesta môže uprednostniť bývalých zamestnancov a zamestnancov vo výpovednej dobe, ak spĺňajú kvalifikačné požiadavky a zdravotné predpoklady, ktoré sa pre výkon pracovnej pozície vyžadujú.

#### **Článok 26. Odstupné a odchodné**

- 1) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63, ods.1 písm. a) alebo b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo, spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v nasledovnej výške
  - a) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov vo výške jeho priemerného mesačného zárobku,
  - b) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov vo výške dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku,
  - c) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa najmenej 10 rokov a menej ako 20 rokov vo výške trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku,
  - d) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa najmenej 20 rokov a menej ako 30 rokov vo výške štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku,
  - e) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa viac ako 30 rokov vo výške päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku.
- 2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v nasledovnej výške
  - a) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa menej ako 2 roky vo výške jeho priemerného mesačného zárobku
  - b) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa viac ako 2 roky a menej ako 5 rokov vo výške dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku,
  - c) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov vo výške trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku,
  - d) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa viac ako 10 rokov a menej ako 20 rokov vo výške štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku,

- e) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa viac ako 20 rokov a menej ako 30 rokov vo výške päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku.
  - f) za dobu, ktorú odpracoval nepretržite u zamestnávateľa viac ako 30 rokov vo výške šesťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku.
- 3) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume najmenej desaťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku. To neplatí, ak bol pracovný úraz spôsobený tým, že zamestnanec svojím zavinom porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci bol s nimi riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali, alebo pracovný úraz si spôsobil zamestnanec pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol pracovnému úrazu zabrániť.
- 4) Nárok na odstupné podľa ods.1 nevzniká zamestnancom poberajúcim starobný dôchodok.
- 5) Zamestnancovi, ktorý má do vzniku nároku na starobný dôchodok 3 roky a menej a nepretržite odpracoval u zamestnávateľa 15 rokov a viac, sa zvyšuje odstupné podľa článku 27 ods.1, pred skončením pracovného pomeru, z dôvodov uvedených v § 63, ods. 1 písm. a) a b) ZP, o jeho jeden priemerný mesačný zárobok.
- 6) Odchodné
- a) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné najmenej v sume jeho priemerného mesačného zárobku podľa § 134 ZP, ak požiadala o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
  - b) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné najmenej v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
  - c) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
  - d) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1.
  - e) Odchodné vo výške dvoch priemerných zárobkov bude poskytnuté zamestnancovi pri prvom odchode na dôchodok, keď skončí pracovný pomer dohodou v termíne určenom zamestnávateľom.

## **Článok 27. Rekvalifikácia zamestnancov**

V súvislosti s vnútornými organizačnými zmenami bude zamestnávateľ hľadať možnosti rekvalifikácie zamestnancov na práce potrebné v spoločnosti. Počas rekvalifikácie poskytne zamestnávateľ zamestnancom na nevyhnutnú dobu, ktorá spadá do pracovného času pracovné voľno s náhradou mzdy a uhradí náklady spojené s rekvalifikáciou.

## **ČASŤ V. MZDY**

## **Článok 28. Odmeňovanie zamestnancov**

- 1) Zamestnancovi prislúcha za vykonanú prácu mzda. Mzdou sa rozumie peňažné plnenia poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu.
- 2) Mzdové podmienky sú súčasťou pracovnej zmluvy zamestnanca. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi dojednanú mzdu najmenej vo výške podľa tejto Zmluvy.
- 3) Zamestnávateľ poskytne individuálne zmluvné mzdy pre funkcie: generálny riaditeľ, výrobný – technický riaditeľ, obchodno – ekonomický riaditeľ, vedúci stredísk, vedúci úsekov a majstri.
- 4) Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie a vypláca sa vždy do 14. dňa v nasledujúcom mesiaci na účet zamestnanca.
- 5) Ak je v texte tejto zmluvy uvedený pojem „priemerný zárobok“, myslí sa tým priemerný zárobok v zmysle § 134 ZP.

### Článok 29. Mzdový vývoj

- 1) Zamestnávateľ zabezpečí rast priemerných miezd v roku 2015 podľa ekonomických možností Spoločnosti.

### Článok 30. Mzdové formy

- 1) Mzda zamestnanca sa skladá z :
  - a) tarifnej mzdy alebo individuálnej zmluvnej mzdy
  - b) výkonnostnej sadzby alebo prémie
  - c) mzdových zvýhodnení, kompenzácií a náhrad podľa tejto KZ,
  - d) prémie podľa Mzdových pravidiel PVS
  - e) príplatkov podľa tejto KZ,
  - f) mimoriadnej odmeny podľa Mzdových pravidiel Spoločnosti.
- 2) Pri významných životných a pracovných jubileách budú zamestnancom vyplatené odmeny podľa Pravidiel o poskytovaní odmien pri významných pracovných a životných výročiach zamestnancov Spoločnosti.
- 3) V Spoločnosti sa uplatnia tieto mzdové formy:
  - a) individuálna zmluvná mzda s prémieou,
  - b) individuálna zmluvná mzda s výkonnostnou sadzbou
  - c) časová mzda mesačná s výkonnostnou sadzbou
  - d) časová mzda hodinová s výkonnostnou sadzbou
- 4) V zmluve o mzde sa uplatnia tarifné mzdy a výkonnostné sadzby.
- 5) **Tarifná mzda a individuálna zmluvná mzda** – je pevnou zaručenou zložkou mzdy, priznáva sa na základe zaradenia zamestnanca podľa Katalógu prác a funkcií Považskej vodárenskej spoločnosti, a.s. a musí byť dohodnutá vo výške sadzby príslušnej tarifnej triedy profesného začlenenia.

**Výkonnostná sadzba** – je nezaručenou nadtarifnou zložkou mzdy. Predstavuje zainteresovanosť zamestnanca na jeho pracovných výsledkoch a na výsledkoch spoločnosti v príslušnom období. Prehodnocuje sa 1 x ročne v termíne podľa rozhodnutia generálneho riaditeľa, okrem adaptačného procesu a úprav pri použití krátenej výkonnostnej sadzby. V mimoriadnych prípadoch sa môže prehodnotenie uskutočniť aj mimo uvedených možností.

Povinnosťou príslušného nadriadeného zamestnanca je v prípade nedostatkov v plnení pracovných úloh alebo pri porušení pracovnej disciplíny dokázateľne upozorniť podriadeného zamestnanca a súčasne ho oboznámiť s návrhom na zníženie výkonnostnej sadzby. K vzniknutej

situácii má možnosť zamestnanec sa vyjadriť. Nesúhlas zo strany zamestnanca nemá za následok odklad rozhodnutia o krátení výkonnostnej sadzby.

Ak takéto oznámenie príslušný nadriadený pracovník nevykoná, má sa za to, že si zamestnanec riadne plnil všetky pracovné povinnosti a v takomto prípade sa výkonnostná sadzba vypláca v plnom rozsahu. Výkonnostná sadzba sa vypláca v závislosti na odpracovanej dobe. Rozhodujúce obdobie je stav ku koncu konkrétneho mesiaca.

Finančné prostriedky získané z krátenia výkonnostnej sadzby môže priamy nadriadený zamestnanec použiť u podriadených v tom istom mzdovom období na mzdovú motiváciu za mimoriadnu pracovnú aktivitu formou mesačného zvýšenia hodinovej výkonnostnej sadzby na predpísanom tlačive.

### **Článok 31. Katalóg prác a funkcií**

Tarifná mzda prináleží zamestnancovi na základe zaradenia podľa vykonávaného druhu práce do príslušnej tarifnej triedy podľa Katalógu prác a funkcií Považskej vodárenskej spoločnosti a.s.

### **Článok 32. Štupnica minimálnych tarifných miezd**

1) Štupnica minimálnych tarifných miezd pre 37,5 - hodinový týždenný pracovný čas:

Tarifná trieda	€/hod.	€/mesačne
1	2,50	370
2	2,60	412
3	2,92	454
4	3,24	509
5	3,58	563
6	4,00	639
7	-	703
8	-	768
9	-	855
10	-	931

2) Minimálnou tarifnou mzdou sa podľa tejto zmluvy rozumie povinne vyplatiteľná mzda bez mzdových zvýhodnení v tejto zmluve upravených.

3) Pri kratšom týždennom pracovnom čase sa výška tarifnej mzdy úmerne kráti.

### **Článok 33. Mzdové zvýhodnenia a kompenzácie**

1) Zamestnancom prislúchajú tieto mzdové zvýhodnenia:

a) **Za prácu nadčas** vo výške 25 % priemerného zárobku za každú odpracovanú hodinu nadčasovej práce. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za dobu práce nadčas, mzdové zvýhodnenie zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne náhradné voľno počas štyroch kalendárnych mesiacov alebo v inak dohodnutej dobe po výkone práce nadčas, prislúcha zamestnancovi mzdové zvýhodnenie podľa prvej vety.

b) **Za prácu vo sviatok** vo výške 75 % priemerného zárobku. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za dobu práce vo sviatok, mzdové zvýhodnenie zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inak dohodnutej dobe po výkone práce vo sviatok, prislúcha zamestnancovi mzdové zvýhodnenie podľa prvej vety.

a) **Za prácu v noci** vo výške 25 % z minimálneho mzdového tarifu v triede 1 podľa Článku 32, za každú odpracovanú hodinu v čase od 22<sup>00</sup> do 06<sup>00</sup> hod., t. j. 0,63 €/hod.

- b) **Za prácu v sobotu a v nedeľu** vo výške najmenej 25 % priemerného zárobku.
- 2) Mzdové zvýhodnenia podľa tohto článku nepatria zamestnancom, s ktorými bola dohodnutá individuálna zmluvná mzda.
- 3) **Za zastupovanie** prislúcha zamestnancom príplatok do výšky 60 % z priemerného zárobku zastupovaného za zastupovanie počas neprítomnosti z dôvodu choroby nepretržite 2 týždne a viac, od dátumu písomného poverenia.
- 4) **Za výkon manažérskej funkcie** vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi uvedenému v Článku 28 ods. 3 tejto Zmluvy pri preradení na inú pracovnú pozíciu ako bola dohodnutá v pracovnej zmluve mzdu vo výške dvojnásobku priemerného mesačného zárobku v najbližšom výplatnom termíne nasledujúcom po preradení. Toto mzdové zvýhodnenie zamestnancovi nepatrí pri závažnom porušení pracovnej disciplíny alebo pri preradení na pracovnú pozíciu s vyššou základnou mzdou.
- 5) Všetky druhy mzdových zvýhodnení sú poskytované v súbahu. Ak zamestnanec vykonáva práce v niekoľkých režimoch podľa tohto článku, patria mu jednotlivé zvýhodnenia nezávisle na sebe.

### **Článok 34. Náhrada za pracovnú pohotovosť**

- 1) Ak je zamestnanec mimo svojho riadneho pracovného času na príkaz zamestnávateľa alebo po dohode s ním po určitú, vopred vymedzenú dobu pripravený na pracovisku alebo mimo pracoviska, že v prípade potreby bude zavolaný na výkon práce, ide o pracovnú pohotovosť. Pracovnú pohotovosť môže zamestnávateľ nariadiť najviac v rozsahu 8 hodín v týždni alebo 36 hodín v mesiaci a najviac 100 hodín v kalendárnom roku. Nad tento rozsah je pracovná pohotovosť prípustná len po dohode so zamestnancom.
- 2) Za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti nariadenú alebo dohodnutú so zamestnancom mimo pracoviska v zmysle § 96 ods. 5 ZP mu prináleží náhrada:
- v pracovných dňoch vo výške 20 % minimálneho mzdového tarifu v triede 1, podľa článku 32 PKZ, t. j. 0,50 €/hod.
  - v dňoch pracovného pokoja vo výške 30 % minimálneho mzdového tarifu v triede 1, podľa článku 32 PKZ, t. j. 0,75 €/hod.
- 3) Ak dôjde k výkonu práce v čase, na ktorý bola pracovná pohotovosť nariadená alebo dohodnutá, zamestnanec má za dobu práce nárok na mzdu podľa vykonávanej práce, nie však na náhradu za pracovnú pohotovosť.
- 4) V prípade potreby výkonu práce v čase pracovnej pohotovosti zabezpečí zamestnávateľ dopravu na pracovisko a späť po ukončení práce. Doba dopravy sa započítava do doby trvania pracovnej pohotovosti.

### **Článok 35. Mzda pri výkone inej práce**

- 1) Ak je zamestnanec preradený na inú prácu z dôvodu:
- a) ohrozenia chorobou z povolania,
  - b) karanténneho opatrenia, ktoré mu bolo uložené podľa osobitných predpisov
  - c) odvrátenia mimoriadnej udalosti alebo na zmiernenie jej bezprostredných následkov,
- ak zamestnanec po preradení dosiahne v prepočte na odpracovanú hodinu nižšiu mzdu ako pri výkone práce podľa pracovnej zmluvy, patrí mu doplatok najmenej do sumy jeho priemerného zárobku, ktorý dosiahol pred preradením. Doplatok sa poskytuje počas preradenia, najdlhšie počas 12 po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa preradenia.

- 2) Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu pre prechodný nedostatok spôsobený poruchou na strojovom zariadení, v dodávke surovín alebo pohonnej sily, chybnými pracovnými podkladmi alebo inými podobnými prevádzkovými príčinami (prestoje) a nebol po dohode preradený na inú prácu, patrí mu náhrada mzdy v sume jeho priemerného zárobku.
- 3) Ak zamestnanec nemohol vykonávať prácu pre nepriaznivé poveternostné vplyvy, poskytne mu zamestnávateľ náhradu mzdy najmenej 50 % jeho priemerného zárobku.

## **ČASŤ VI. STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV**

### **Článok 36. Stravovanie**

- 1) Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre všetkých zamestnancov podľa § 152 ZP, ktorí o stravovanie prejavia záujem prostredníctvom sprostredkovateľských firiem, ktoré majú oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby.
- 2) Zamestnanec má nárok na jedno teplé jedlo v priebehu pracovnej zmeny. Na účely stravovania sa za pracovnú zmenu považuje výkon práce viac ako 4 hodiny.
- 3) Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre zamestnancov aj mimo rozvrhu pracovných zmien za výkon práce 4 hodiny a viac v priebehu jedného pracovného dňa.
- 4) Cena stravného lístka je 3,70 €, z toho zamestnanec hradí 1,00 €, zamestnávateľ prispieva na stravovanie v súlade s § 152 Zákonníka práce a príspevok zo sociálneho fondu je 0,39 € na 1 stravný lístok.  
Zmena ceny stravného lístka bude vopred oznámená zamestnancom.

### **Článok 37. Sociálny fond**

- 1) Zamestnávateľ povinne tvorí sociálny fond na financovanie potrieb zamestnancov v sociálnej oblasti. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účte, v zmysle Zákona č. 152/1994 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 2) Pravidlá tvorby a použitia sociálneho fondu tvoria prílohu k tejto Zmluve.
- 3) Zamestnávateľ ďalej tvorí soc. fond v zmysle §3 písm.b), odsek 1 vo výške do 0,5 % zo základu ustanoveného v § 4, odst.1 podľa zákona uvedeného v tomto článku v bode 1).

### **Článok 38. Doplnkové dôchodkové sporenie**

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí na základe uzavretých zmlúv doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancov, ktorí o to prejavujú záujem.
- 2) Zamestnávateľ bude platiť a odvádzať na doplnkové dôchodkové sporenie príspevok do výšky 6 % zo mzdy.
- 3) Príspevky budú hradené z nákladov. Minimálny príspevok zamestnávateľa za zamestnanca je 6,64 € mesačne pri plnom úväzku.
- 4) Výška príspevku zamestnávateľa určená pre účely odvodov do doplnkovej dôchodkovej spoločnosti (ďalej len DDS) je záväzná aj pre zamestnancov prihlásených do DDS minimálne

v rovnakej percentuálnej výške. Vyšším % zo mzdy si zamestnanec do DDS môže prispieť bez obmedzenia. Pre skupinu zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4, bude výška príspevkov zamestnávateľa a zamestnancov priaznivejšia pre zamestnancov v pomere 2 : 1.

- 5) Systém doplnkového dôchodkového sporenia u zamestnávateľa zmluvne upravený umožní dávku formou doplnkového starobného dôchodku.
- 6) Zamestnávateľ bude rešpektovať čakaciu dobu (dobu trvania pracovného pomeru) pre možnosť účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení, ktorá je:
  - a) nulová pre zamestnancov, ktorí majú v čase vzniku doplnkového dôchodkového sporenia so zamestnávateľom dojednaný pracovný pomer na neurčitý čas,
  - b) trojmesačná pre novoprijatých zamestnancov od uzavretia pracovného pomeru so zamestnávateľom na neurčitý čas.
- 7) Pri prerušení účasti poistenca na doplnkovom dôchodkovom sporení sa úhrada príspevkov na strane zamestnanca aj zamestnávateľa pozastavuje. Ak sa však zamestnanec rozhodne za túto dobu príspevky doplatiť, zamestnávateľ môže doplatiť časť alebo celú sumu nezaplatených príspevkov, najmä ak prerušenie platenia bolo spôsobené zo sociálnych alebo zdravotných dôvodov.
- 8) Zamestnávateľ sa zaväzuje prípadné odstúpenie od zamestnávateľskej zmluvy prerokovať s príslušným odborovým orgánom najmenej jeden mesiac pred jeho oznámením DDS.

### **Článok 39. Odškodnenie nad rámec zákona**

- 1) Okrem zákonných nárokov na odškodnenie pracovných úrazov a chorôb z povolania poskytovaných sociálnou poisťovňou, poskytne zamestnávateľ aj ďalšie odškodnenia v tomto rozsahu:
  - a) pri úmrtí zamestnanca následkom pracovného úrazu alebo choroby z povolania bez jeho zavinenia vyplatia pozostalým (osoby voči ktorým mal zomretý vyživovaciu povinnosť) 24 násobok minimálneho mzdového nároku €,
  - b) pri invalidite zamestnanca následkom pracovného úrazu alebo choroby z povolania s percentuálnym poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 % bez jeho zavinenia obdrží postihnutý 15 násobok minimálneho mzdového nároku €,
  - c) pri pracovných úrazoch, ku ktorým došlo preukázateľne aj zo spoluviny zamestnanca sa suma primerane zníži adekvátne miere zavinenia zamestnanca, resp. sa neprizná.
- 2) Schválenú čiastku vyplatí zamestnávateľ najneskoršie do 30 dní od právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu inšpekcie práce o zodpovednosti za pracovný úraz, pričom vyplatené čiastky podľa písmena a), b) alebo c) majú návratný charakter a v prípade vymoženia odškodnenia súdnou cestou je povinnosťou prijímateľa vrátiť celú predtým prijatú čiastku zamestnávateľovi v lehote do 30 dní od prevzatia odškodnenia, priznaného súdnou cestou.

### **Článok 40. Výška nemocenského**

Výška náhrady príjmu v prvých 10 dňoch dočasnej pracovnej neschopnosti je 60 % z denného vymeriavacieho základu určeného podľa osobitného predpisu (§ 55 Zák. č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení).

Percentuálna sadzba je dohodnutá v zmysle § 8, ods. 2 Zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca.

### **Článok 41. Hromadné čerpanie dovolenky**

Hromadné čerpanie dovolenky sa určuje na 5 dní v období medzi Vianocami a Novým rokom (23.-31.12.2015). Netýka sa zamestnancov zaradených vo viaczmenej prevádzke a zamestnancov zabezpečujúcich prevádzku a opravu vodovodnej a kanalizačnej siete. Výnimky môžu byť povolené len z vážnych prevádzkových dôvodov.

## **ČASŤ VII. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI**

### **Článok 42. Právo odborov na vykonávanie kontroly**

- 1) Zamestnávateľ bude rešpektovať právo odborových orgánov na vykonávanie odborovej kontroly nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vytvorí podmienky na jej dôsledný výkon (§ 149 ZP a § 29 zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov).
- 2) O nedostatkoch zistených odborovou kontrolou odborový orgán vypracuje protokol. Protokol obsahuje označenie odborového orgánu, ktorý kontrolu vykonal, dátum a čas vykonania kontroly a nedostatky zistené kontrolou v prevádzke na strojoch a zariadeniach alebo pri pracovných postupoch, ktoré odborový orgán požaduje odstrániť. V prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života protokol obsahuje aj požiadavku na prerušenie práce s označením práce a času, odkedy sa požaduje práca prerušiť. Súčasťou protokolu je vyjadrenie zamestnávateľa k zisteným nedostatkom (§ 149 ZP)
- 3) O požiadavke na prerušenie práce je odborový orgán povinný bez zbytočného odkladu upovedomiť príslušný orgán inšpekcie práce. Požiadavka na prerušenie práce odborového orgánu trvá až do odstránenia nedostatkov zamestnávateľom, inak do skončenia jej preskúmania príslušným orgánom inšpekcie práce.
- 4) Plán kontrolnej činnosti odborového orgánu obsahuje najmä:
  - periodicitu jednotlivých kontrol
  - tematické zameranie kontrol
  - mená zamestnancov poverených výkonom kontrolnej činnosti (odborne spôsobilých z oblasti BOZP)
- 5) Odborový orgán sa zaväzuje prerokovať v najbližšom možnom termíne nedostatky zistené kontrolnou činnosťou na úseku BOZP s kompetentným zástupcom zamestnávateľa za účelom odborného prerokovania zistených nedostatkov a následne zabezpečenia prenosu zodpovednosti za odstránenie týchto nedostatkov prostredníctvom zamestnávateľa.

### **Článok 43. Opatrenie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov**

- 1) Zamestnávateľ zabezpečí vykonanie opatrení potrebných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce.
- 2) Zamestnávateľ bude poskytovať zamestnancom bezplatne potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v prípade, že nie je možné technickými prostriedkami odstrániť ohrozenie zamestnanca. Zamestnávateľ bude vyžadovať a kontrolovať ich účelné používanie a zabezpečí ich udržiavanie vo funkčnom stave, zamestnancom poskytne i prostriedky na osobnú hygienu a očistu, dezinfekčné prostriedky a pitný režim, podľa vnútorného predpisu, ak to vyžaduje ich ochrana života a zdravia.
- 3) Zamestnanec je povinný používať všetky pridelené OOPP počas trvania rizika a udržiavať ich vo funkčnom stave. V prípade poškodenia alebo znefunkčnenia niektorého prideleného OOPP



túto skutočnosť okamžite nahlási svojmu najbližšiemu nadriadenému za účelom ich opravy alebo výmeny. Všetky ostatné náležitosti týkajúce sa poskytovania OOPP budú riešené v internej smernici pre poskytovanie OOPP, ktorú vypracuje zamestnávateľ.

- 4) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok vo výške do 133 € na zaobstaranie kombinovaného korekčného prostriedku, ktorý bude plniť aj funkciu špeciálneho korekčného prostriedku pre prácu so zobrazovacou jednotkou, ktorý je zamestnávateľ povinný poskytnúť na základe Nariadenia vlády SR č. 276/2006 Z. z. § 7, odst.3.
- 5) Zamestnávateľ zabezpečí, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na tento účel bude zabezpečovať potrebnú údržbu a opravy.
- 6) Zamestnávateľ zabezpečí, aby súčasťou projektov, konštrukčných diel a pracovných postupov boli informácie o ich bezpečnom umiestnení, napojení (inštalácii), používaní, kontrole, údržbe a oprave.
- 7) Zamestnávateľ zabezpečí, aby chemické faktory, fyzikálne faktory, biologické faktory a faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov.
- 8) Zamestnávateľ nebude poverovať zamestnancov prácami, na ktoré nemajú zdravotnú a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 9) Zamestnávateľ bude venovať zvýšenú pozornosť zamestnancom na odlúčených pracoviskách, zamestnancom, ktorí pracujú na pracovisku sami, a osobitným skupinám zamestnancov.
- 10) Zamestnávateľ bude oznamovať príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať príčiny ich vzniku, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu.
- 11) Zamestnávateľ nesmie posudzovať ako nesplnenie povinnosti, ak zamestnanec odmietol vykonať prácu, prerušil prácu alebo opustil pracovisko, aby odišiel do bezpečia, ak sa dôvodne domnieval, že je bezprostredne a vážne ohrozený život alebo zdravie jeho alebo iných osôb.
- 12) Zamestnávateľ bude vykonávať najmenej raz za rok pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa, u ktorého je ustanovený zástupca zamestnancov. Previerku bude pripravovať a vykonávať v spolupráci s príslušným odborovým orgánom, so zástupcom zamestnancov a za jeho účasti.
- 13) Zamestnávateľ bude zaraďovať zamestnancov na práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti a oprávnenia podľa osobitných predpisov a nedovolí, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu, schopnostiam a na ktoré nemajú oprávnenia podľa osobitných predpisov.
- 14) Zamestnávateľ určí postup pre prípad poškodenia zdravia vrátane organizácie prvej pomoci a oboznámi s ním zamestnancov. Na tento účel vybaví pracoviská prostriedkami prvej pomoci, určí a odborne spôsobilými osobami vyškolí zamestnancov na vykonávanie záchranných prác a na poskytovanie prvej pomoci.
- 15) Zamestnávateľ bude oboznamovať pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne zamestnancov so zreteľom na vykonávané práce, pracoviská a iné okolnosti, ktoré sa týkajú výkonu práce,

s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami a ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim, s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečného správania na pracovisku a bezpečnými postupmi a overovať ich znalosti.

- 16) Zamestnávateľ umožní odborovým orgánom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci prerokovať s ním všetky otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súvisiace s prácou zamestnancov.
- 17) Ochranné nápoje poskytne zamestnávateľ v súlade s platnou legislatívou a pravidlami o pitnom režime zamestnancov Spoločnosti.
- 18) Otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré nie sú upravené zákonmi alebo inými všeobecne záväznými predpismi, upraví zamestnávateľ pravidlami a pokynmi.
- 19) Zamestnávateľ bude znášať všetky náklady spojené so zabezpečením starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v súlade s platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa oblasti BOZP.
- 20) Zamestnávateľ je povinný písomne vypracovať, pravidelne vyhodnocovať a podľa potreby aktualizovať koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania.
- 21) Zamestnávateľ sprístupní na svojich pracoviskách na obvyklom a voľne prístupnom mieste zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci s uvedením pracoviska na ktorom pracujú.

#### **Článok 44. Uvoľňovanie a ochrana zástupcov zamestnancov**

- 1) Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas na výkon funkcie člena príslušného odborového orgánu, alebo na účasť na vzdelávaní, ktoré zabezpečuje orgán príslušného odborového orgánu a zamestnávateľ, ak tieto činnosti nemožno vykonať mimo pracovného času, a ak tomu nebránia dôležité prevádzkové dôvody.
- 2) Členovia príslušného odborového orgánu a zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sú chránení proti opatreniam, ktoré by ich mohli poškodzovať, vrátane rozviazania pracovného pomeru a ktoré by bolo motivované ich postavením v odborových orgánoch, alebo členstvom v odboroch, pokiaľ konajú podľa platných zákonov, kolektívnych zmlúv, alebo iných dohodnutých úprav.

### **ČASŤ VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 45. Povinnosti pri zmene zamestnávateľa**

V dobe účinnosti tejto Zmluvy je zamestnávateľ povinný v prípade zlúčenia, splynutia, rozdelenia, zrušenia organizácie alebo iných zmien podľa platných zákonov písomne vyrozumieť nového zamestnávateľa, alebo nadobúdateľa o existencii tejto Zmluvy. Toto oznámenie poskytne zároveň odborovému orgánu, ak tento u nového zamestnávateľa, resp. nadobúdateľa pôsobí. Ak dôjde

k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov, je nový zamestnávateľ (§27-29 ZP) povinný dodržiavať túto Zmluvu a to až do skončenia jej účinnosti.

#### **Článok 46. Zmeny a dodatky Zmluvy**

Zmluvné strany sú oprávnené písomne navrhovať zmeny (dodatky) tejto Zmluvy a zaväzujú sa o nich rokovať. Po obdržaní písomného návrhu na zmenu (dodatok) je druhá strana povinná reagovať písomne najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia návrhu. Ak sa druhá strana do uvedenej lehoty písomne nevyjadrí má sa za to, že s navrhovanými zmenami súhlasí.

#### **Článok 47. Začatie rokovaní o ďalšej Zmluve**

Zmluvné strany sa zaväzujú najmenej 60 dní pred skončením účinnosti tejto Zmluvy začať rokovania o uzatvorení KZ na ďalšie obdobie.

#### **Článok 48. Oboznamovanie s obsahom Zmluvy**

S obsahom tejto Zmluvy a s každou jej zmenou (dodatkom) sa zamestnávateľ zaväzuje oboznámiť zamestnancov a Závodný výbor ZO OZ DLV najneskôr do 15 dní od vzniku platnosti.

#### **Článok 49. Platnosť a účinnosť Zmluvy**

- 1) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 01.04.2015.
- 2) Účinnosť tejto Zmluvy končí dňom 31. marca 2016.

#### **Článok 50. Garancia sociálneho mieru**

Závodný výbor ZO OZ DLV sa zaväzuje počas účinnosti tejto zmluvy za podmienky plnenia záväzkov v nej obsiahnutých, garantovať sociálny mier.

V Považskej Bystrici dňa 28.04.2015

Ing. Ján Balušik  
predseda predstavenstva Spoločnosti

Ing. Viera Dubničková  
predseda Závodného výboru  
ZO OZ DLV pri Spoločnosti

Ing. Peter Majzel  
člen predstavenstva Spoločnosti

**Príloha č. 1 – tvorba a čerpanie sociálneho fondu na rok 2015**

Text		ročný obrat v €			
		príjem (D)		výdaj (MD)	
		€		€	
<b>tvorba</b>	1) začiatkový stav k 1.1. 2015	7309			
	2) dotácia zo zisku	<b>0</b>			
	3) bežného účtovného obdobia (1,0 % + 0,5 % z úhrnu hrubých miezd)	36 975			
	<b>SPOLU</b>	<b>44 284</b>			
<b>čerpanie</b>	<b>4) stravovanie: 1.1.2015-31.12.2015</b> (príspevok – 0,39 € )			<b>21 313</b>	
	<b>5) sociálna výpomoc:</b> a/ v mimoriadne ťažkých životných situáciách, v hmotnej núdzi			1 000	
	<b>6) kultúra</b> - organizovaná ZO OZ DLV			2000	
	<b>7) deň matiek</b>			1000	
	<b>8) deň detí</b> (7 €/1 dieťa vo veku do 15 rokov, do skončenia povinnej školskej dochádzky - 30.6. 2015)			600	
	<b>SPOLU</b>			<b>25 913</b>	
	<b>KONEČNÝ STAV k 31.12. 2015</b>			<b>18 371</b>	

V Považskej Bystrici dňa 28.04.2015

Ing. Ján Balušík  
predseda predstavenstva  
Spoločnosti

Ing. Viera Dubničková  
predseda Závodného výboru  
ZO OZ DLV pri Spoločnosti

Ing. Peter Majzel  
člen predstavenstva  
Spoločnosti